



2074/03192

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति
रावली मण्डली विद्यालय
आस्ता पत्रिका वडा नं ७

विषय: सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

शिक्षा विभागको २०२९ को नियम १७१ (कार्यमोजिम सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देहायको ढाँचामा यो प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

क्र.सं.	विषय	कार्यान्वयनको अवस्था	मूल्याङ्कन		मूल्याङ्कनका आधार
		लक्ष्य प्रगति	पूर्णाङ्क	प्राप्तक	
१	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०		
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक संघ/ शिक्षक स्टाफ-खाजा व्यवस्थापन समितिका बैठक चसेको संख्या		४	३	लक्ष्य अनुसार बैठक चसेमा पूर्णाङ्क मानी घडीमा ४ अङ्क
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		४	३	समितिमा भएका महत्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अंक
	विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		२	२	समय अनुसार अद्यावधिक भएकालाई २ अंक र योजना मात्र बनेकोलाई १
	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोगको अवस्था			१०	
२	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकूलता		३	१	पर्याप्त र विद्यार्थी अनुकूल(विद्यार्थीको उचाइ र अपांगताका आधारमा) भएमा ३ अंक अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अप्र्याप्त भएमा १
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता		२	१	पर्याप्त भए २, सामान्य भए १
	शौचालय		२	१	छात्र छात्राको लागि छुट्टा छुट्टै भएमा २
	पुस्तकालयको व्यवस्था		१	१	उपलब्ध भएमा १
	प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्यूटर)		२	१	दुवै भएमा २ र एक वटा मात्र भएमा १



विद्यार्थी विभागीय स्तरबाट आन्तरिक विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको गरीको				सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गत आन्तरिक विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम
विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको आन्तरिक विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम	११	१	१	विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम
११० दिन अगाडी गरी विद्यार्थी सुकाई	१	१	१	सुकाई विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको
१११० पढाइ गरीको दिन	१	१	१	सुकाई विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको
विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको आन्तरिक विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको	१६	१	१	सुकाई विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको विद्यार्थी सुकाई कार्यक्रम अन्तर्गतको
आर्थिक प्रणालीको व्यवस्थापन	१०			
आय व्ययको अभिलेख अर्थात् अर्थिक गरीको	३	१	१	अर्थिक गरीको अर्थिक गरीको अर्थिक गरीको अर्थिक गरीको अर्थिक गरीको
अर्थिक गरीको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरीको	२	१	१	आन्तरिक र बाह्य
लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन	२	१	१	पूर्व गरीको २, आर्थिक गरीको १
बैरुजुको अवस्था	३	१	१	बैरुजु सून्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा १
विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग	१५			
विद्यार्थी सुकाई तथा सहयोग कार्यक्रमको तहका लागि मापदण्ड	३	१	१	विद्यार्थी सुकाई तथा सहयोग कार्यक्रमको तहका लागि मापदण्ड





वर्षाभिमर्शको दिना सञ्चालन उपलक्ष्य भएको		३	भेद, भावनाहरू र अर्थको वितरण २ बुद्धको वितरण २ र एक बुद्धको वितरण १
विद्यालयमा स्काउट, रेडक्रस, पाठशाला गठन भई क्रियाशील रहेका	२	२	गठन भई क्रियाशील रहेका २ गठन मात्र मात्रमा १
सक्षित समूहका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति वितरण	५	२	सर्वोच्चतम समर्थन गरी वितरण गर्नेलाई वितरण गरेमा, समर्थन दिने वितरण गरेमा २
विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था	२	२	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँगको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा अन्य) मा सेवा प्रवाह गरेमा २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कति बढाउने)	३	३	विद्यालयले प्रथम गरेका गील्ड, पदक तथा प्रमाणपत्रको संख्याका आधारमा ३ अर्क अन्तरगत प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १
कार्यसम्पादन सैस्कृति	१५		
नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति	२	२	नियमानुसार २ अ रहेकोमा २ अन्य अवस्थामा १
शिक्षकको कक्षमा विताएको समयको अभिलेख राख्ने गरिएको	३	२	साप्ताहिक, पत्रिक वा मासिक वा वार्षिक रूपमा अभिलेख राख्नेको अवस्थामा अर्क प्रदान गर्ने
शिक्षकहरूलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको	२	२	प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टोप गरेको हुनुपर्ने ।
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन	२	२	निर्माण मात्र गरेको भए १ र पठनपाठन समेत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जका व्यवस्था भएको	१	१	अधारभूत र माध्यमिक तह





विद्यालयको आफ्नै परीक्षा सञ्चालन गरेको स्थलायतक कार्य	५	२	कार्यक्रमले परीक्षा प्रभावलाई हेरेर उपरुष्ट भागमा ४ गरी भागमा २ गरी परीक्षाको भागमा २ गरी
कुल अंकमा	१००	६३	

२. सामाजिक परीक्षण अवसम्बन्धन गरिएका पत्रकारहरू (भिति सहित) उल्लेख हुनुपर्ने।

१. वि.व्य.स. निर्देश
२. सि.अ.स. निर्देश
३. लेखापरीक्षण समिति २०६८ / विज्ञापनसि २०६८
४. वि.व्य.स. तथा आ.प्र.स.मा उपरुष्ट

३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिइएका दस्तावेजहरू

१. वि.व्य.स. मानकनोटिड
२. सि.अ.स. मानकनोटिड
३. लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
४. विद्यालय लेखा दस्तावेजी

४. अधिल्लो वर्गको सुझाव कार्यान्वयन अवस्था

१. आर्थिक रूपमा मज्जाली
२. केहि हुन सक्छ
- ३.

५. समष्टिगत सुझाव

क। विद्यालय व्यवस्थापन

१. विद्यार्थी अनुशासनमा व्यातिदिने (कक्षाकोठा व्यवस्थापनमा)
२. शिक्षक अनुशासन र कार्य-समर्थनमा व्यातिदिने
३. दाखिला रिपोर्ट संशुद्ध गर्ने

ख। शैक्षिक उपलब्धि

१. शैक्षिक मापदण्ड अनुसार पु-पाठ्यपुर्ण
२. शैक्षिक गुणात्मक सुधार गर्नुपर्ने
३. शिक्षक विद्यार्थी भावनात्मक बल (अभ्यास) गर्नुपर्ने
४. शिक्षकले आफ्नो विद्यालय उपलब्धि प्रयास गर्नुपर्ने





ग। आर्थिक व्यवस्था

१. स्वर्नगुसालो धारणी देवाङ्गणो
२. शीर्षे कुतसुए हिसाव मिलाङ्गुपे
३. जिन्सी काखिला हाफिलोव वाङ्गुपे
४. झाफिले सते जुयङ्गुपे

६. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न

- (क) समितिका पदाधिकारीहरू
 (ख) सम्बद्ध अन्य व्यक्तिकहरू
 प्रतिवेदन दिनेको नाम दस्तखत र मिति

- १- श्रीम वहापु (आरेका)
२. लालसिंह चलाङ्गु
३. श्रीम देवी ५०३५
४. श्रीम का. लामा
५. श्रीम ११०३
६. श्रीम ३०३०
७. श्रीम ३०३०

नाम	विष्णुभक्त उपाध्याय	दस्तखत	
नाम	श्यामलता शर्मा (उपाध्याय)	दस्तखत	
नाम	दिपाकु वड रोकारा	दस्तखत	
नाम		दस्तखत	
नाम		दस्तखत	

मिति
२०८०/१५/१२



बनुसूची २

सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

मिति २०८१/३/६ गजे

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति
श्री रोहतास प्राथमिक
शिक्षण संस्थान, पलिका वडा नं.



विषय सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

विद्यालयको स्थापना २०२९ को नियम १०९ (क) बमोजिम सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देहायको ढाँचामा प्रतिवेदन पेश गरिँदा छुनै ।

क्र.सं.	विषय	कार्यान्वयनको अवस्था	मूल्याङ्कन		मूल्याङ्कनका आधार
		लक्ष्य प्रगति	पूर्णाङ्क	प्राप्तांक	
१	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०		१०० नं पूर्णाङ्कमा परीक्षण गरिने ।
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक संघ/ शिक्षक स्टाफ-खाजा व्यवस्थापन समितिका बैठक बसेको संख्या		४	३	लक्ष्य अनुसार बैठक बसेमा पूर्णाङ्क मानी तदीमा ४ अङ्क
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		४	३	समितिमा भएका महत्वपूर्ण निर्णय सर्वे कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अंक
	विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		२	२	समय अनुसार अधाबधिक भएकालाई २ अंक र योजना मात्र बनेकोलाई १
२	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोगको अवस्था		१०		
	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकूलता		३	२	पर्याप्त र विद्यार्थी अनुकूल/विद्यार्थीको उचाइ र अयोग्यताका आधारमा भएमा ३ अंक अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अप्र्याप्त भएमा १
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता		२	२	पर्याप्त भए २, सामान्य भए १
	शांखालय		२	२	छात्र छात्राको लागि छुट्टा छुट्टै भएमा २
	पुस्तकालयको व्यवस्था		१	-	उपलब्ध भएमा १
	प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्युटर)		२	-	दुवै भएमा २ र एक बटा मात्र भएमा १

वर्षाधिकारीको विषय बाबत उपलब्ध भएको			२	मनु, भाषणदण्ड र मातृ मिलेमा ३ बुइ वटा मिलेमा २ र एक वटा मात्र मिलेमा १
विद्यालयमा रकडाउट, रिक्रस, बाजारपाल गठन भइ क्रियाशील रहेको		२	१	गठन भइ क्रियाशील रहेमा २ गठन मात्र भएमा १
स्वस्थ समूहका विधार्थीहरुलाई स्वास्थ्यविधि वितरण		५	२	सार्वजनिक समागत गरी स्वस्थ सर्वेलाइ वितरण गरेमा, समारोह विना वितरण गरेमा र केहिलाइ मात्र वितरण गरेमा क्रमश ५, ३, १
विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था		२	१	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँगको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा नर्स) मा सेवा प्रवाह गरेमा २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र नुरस्कृत (वार्षिक कति बढाउने)		३	१	विद्यालयले प्राप्त गरेका शील्ड, पदक तथा प्रमाणपत्रको संख्याका आधारमा ३ अंक आन्तरिक प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १
द	कार्यक्रमगतै सैस्कृति		१५	
नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति		२	२	नियमानुसार प्र ५ रहेकोमा २ अन्य अवस्था १
शिक्षकको कक्षमा विताएको समयको अभिलेख राखे गरिएको		३	१.५	साप्ताहिक, पक्षिक वा मासिक वा वार्षिक रुपमा अभिलेख राखेको अवस्थामा अंक प्रदान गर्ने
शिक्षकहरुलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको		२	२	प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टोस गरेको हुनुपर्ने ।
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन		२	१.५	निर्माण मात्र गरेको भए १ र पठनपाठन समेत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जका व्यवस्था भएको		१	१	अधारभूत र माध्यमिक तह

धनुशुली २
सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति
श्री. साहाय आ. सि. विद्यालय
धलरा पालिका वडा नं. ८

विषय: सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

शिक्षा नियमावली २०२२ को नियम १७२२ का अनुसृत सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने दस्तावेजको दृष्टिकोणमा यो प्रतिवेदन पेश गरिँदा छु ।

क्र. सं.	विवरण	कार्यान्वयनको अवस्था	मूल्याङ्कन	मूल्याङ्कनको आधार
१		सन्तुष्ट	१०	२०२२ सँग पूर्णतया मेलित छ ।
	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०	
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक बैठक/ शिक्षक म्याफ-सञ्चार व्यवस्थापन समितिका बैठक जसको संख्या	१४ ४ ११ ४	२	३
	विद्यालयमा राखिएका विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन	भरती	२	२
	विद्यालय सञ्चार योजना / सञ्चार योजना निर्माण	कार्यान्वयन	२	२
२	विद्यालयको काममा रहेको जग्गा एवं खेतको उपयोगको अवस्था		१०	
	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकूलता	अपर्याप्त	३	२
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता	६	२	२
	शौचालय	६	२	२
	सुरक्षाको व्यवस्था	६	२	२
	पर्याप्तता शिक्षण र कम्प्युटर	६	२	२

1	पारदर्शीता मासिकी शिक्षाकाल	१०			
	विद्यालयबाट सफादन भएका शिक्षकलाई नियमित रूपमा गैरिजक तथ्यांक सलिनको क्रममा प्रकाशन वा वेबसाइट वा भिलेसपना प्रकाशन मासिक मासिकीकरण	४	५	२	गैरिजक तथ्यांक सलिनको क्रममा वा वेबसाइट वा नियमित भिलेसपना वा प्रकाशन मासिकीकरण गैरिजक तथ्यांक गैरिजक तथ्यांक गैरिजक तथ्यांक गैरिजक तथ्यांक गैरिजक तथ्यांक गैरिजक तथ्यांक गैरिजक तथ्यांक गैरिजक तथ्यांक
	सूचनापट्टी र सूचना टाँसको व्यवस्था	२	५	१	अध्यावधिक सूचना पट्टीमा राखेर गैरिजक २. गैरिजक तथ्यांक प्रकाशन
	गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण	२		-	गुनासो पेटिका सहित सूचना सार्वजनिक गरी २. गुनासो पेटिका मासिक गैरिजक
	शिक्षकलाई भर्ना भएकाको विवरण सार्वजनिक	२	५	२	भर्ना भएकाको विवरण मासिक गैरिजक २. अभिलेख मासिक राखेर १
४	तथ्यांक विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग	६			
	आफ्नो विद्यालयमा भर्ना सम्बन्धी विद्यालय उमेर समूहका सम्मिलित तथ्यांकको तथ्यांक संकलन र अभिलेखिकरण	२	५	२	धर्नाको तथ्यांक पूर्ण तथ्यांक संकलन र खण्डिकृत अभिलेख राखेर २. कुनै निष्काशण वा सोपपुस्तक तथ्यांक संकलन गैरिजक १
	भर्ना भएका विद्यार्थीको सम्मिलित अभिलेख तयार गरी IEMIS अध्यावधिक गैरिजक	२	५	२	प्रविधिको माध्यमबाट IEMISअपडेट गरी रजिस्ट्रार गैरिजक २. अपडेट मात्र गैरिजक अभिलेखहरू टिपण्ट सम्म गैरिजक १
	विद्यालय प्रोफाइल अध्यावधिक गैरिजक	२	६	२	प्रोफाइल अध्यावधिक गैरिजक IEMIS मासिक गैरिजक

विद्यालय प्रशासन सुचलाका आधारमा विद्यालय सुचारु चलाउन आवश्यक गरेको	६	२	विद्यालय प्रशासन सुचारु चलाउन आवश्यक गर्ने
२. विद्यालय सञ्चालन उपसमिति		२२	
वार्षिक कार्यान्वयन विवरण र कार्यान्वयन	६	२	विद्यालय सञ्चालन १. कार्यान्वयन विवरण २. कार्यान्वयन
२०० दिन भन्दा बढी विद्यालय सुचारुको	२२०	०	सुचारुको विद्यालयको लागि २०० दिन
१९९९ पढाइ भएको दिन	२०२	२	सुचारुको विद्यालयको लागि २०२ दिन
विद्यालयमा मञ्चनित कक्षा मध्ये माथिल्लो कक्षा ५ कक्षा ८ र कक्षा ९० मध्ये एक कक्षा विद्यार्थीहरूले नेपाली अंग्रेजी विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको औषत सिकाइ उपसमिति		१६	सन्तोष प्रतियोगिता भन्दा बढी भएमा १६, सन्तोष प्रतियोगिता प्रतियोगिता भएमा १२, पञ्चासदस्य उपसमिति प्रतियोगिता भएमा ८, भारतीय प्रतियोगिता प्रतियोगिता भएमा ६ र ७ को भन्दा कम भएमा नगर्ने ५ अंक दिने । अक्षरक यद्गिन अवलम्बन भएमा सन्तोष आधारमा अंकन गर्ने
६. आर्थिक प्रणालीको व्यवस्थापन		१०	
आय व्ययको अभिलेख अद्यावधिक गरेको	६	३	अभिलेख ५ वर्षे इन्डिको भएमा ३, ० वर्षे इन्डिको भएमा ० र तालु वर्षको मात्र भएमा १
अभिलेख परिको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको	गोठो	२	आन्तरिक र बाह्य
लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन		२	पूर्ण गरेमा २ आंशिक भएमा १
वेरजुको अवस्था	६	३	वेरजु सुचारु भएमा ३, छुट्टै रकमको तालु प्रतिगत भन्दा कम भएमा १
७. विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग		१५	
सौकर्यको तहका लागि मापदण्ड		३	खाजाको तीन वटा पत्र

विद्यार्थियों की संख्या	3	संश्लेषण की संख्या
कक्षाओं की संख्या		संश्लेषण की संख्या
		संश्लेषण की संख्या
		संश्लेषण की संख्या
कुल संख्या	300	69

2. सामाजिक परीक्षाएं असाधारण परिणामों के लिए अतिरिक्त आदेशों के तहत

1. विद्यालय स्नातकोत्तर परीक्षा समिति (200)
2. प्राथमिक उप समिति (2009/03/01)
3. ~~सामाजिक~~ परीक्षाओं के तहत (2009/03/06)

3. सामाजिक परीक्षाओं के तहत असाधारण परिणामों के लिए

1. विद्यालय व्यवस्थापन समिति निर्वाह, अन्य निर्णय
2. स्थलगत अध्ययन, सौधपुर, अलेख्य रोग राध
3. विद्यालयों आम. व्ययों, अलेख्य, परीक्षाफल अध्ययन.

4. अतिरिक्त वर्गों के मुद्दों के आगे असाधारण परिणामों के लिए

1. सन्तोषजनक रहेको परीक्षा,
- 2.
- 3.

5. समग्रित मुद्दों

क. विद्यालय परीक्षाओं के लिए

1. समितिले जेडो निर्वाहलाई कार्यन्वयन ज
2. ~~प्राथमिक~~ तथा ~~द्वितीय~~ स्नातकोत्तर के लागी सुरक्षा
3. थप कक्षाको लागी स्थायित्व संरक्षण र शिक्षा पहल गर्ने

ख. शिक्षक उपकरण

1. शिक्षक सुधारण लागी विद्यापीठलाई चाहिने उपकरण उपलब्ध गराउनु पर्ने
- 2.
- 3.
- 4.

1. आर्थिक स्थिति

- 1. आर्थिक पारदर्शिता रखने परी,
- 2. विद्यालयमें आर्थिक स्थिति सुधारा करने परी,
- 3. विद्यालयमें आर्थिक अभाव स्थितिजन्य रहेकी ६
- 4. आवासीय स्थिति में गरीब निवासियों दिशुधरी,

2. सामाजिक स्थिति का विवरण

(क) सामाजिक कार्यकारण

(ख) सामाजिक कार्य प्रभाव

संविधान के अंतर्गत अधिकारों का विवरण

1. श्री लाल पांडेय	दस्तावेज	श्री लाल पांडेय
2. न्यायली पांडेय	दस्तावेज	न्यायली
3. श्री वजाल	दस्तावेज	श्री वजाल
4. श्री राज वजाल	दस्तावेज	श्री राज
5. श्री राज जोशी	दस्तावेज	श्री राज जोशी
6. श्री जोशी	दस्तावेज	श्री जोशी
7. श्री जोशी	दस्तावेज	श्री जोशी
8. श्री जोशी	दस्तावेज	श्री जोशी

दिनांक :- 20/9/2019

3 प्राथमिक उपसमिति

- 1- संयोजक - श्री वजाल शैकाय दस्तावेज: श्री
- 2- शायिका कुमारी जोशी दस्तावेज: श्री
- 3- शायिका कुमारी जोशी दस्तावेज: श्री

भाग्यवती २
(सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन)

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति
विद्यालय
पत्रिका नं १५



दिनांक २०८१-०५-१८

विषय: सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

शिक्षा नियमावली २०५९ को नियम १७१ (क) बमोजिम सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देहायको ढीचामा यो प्रतिवेदन पेश गरेको छौं ।

क्र.सं.	विषय	कार्यान्वयनको अवस्था	मूल्याङ्कन		मूल्याङ्कनका आधार
		सक्य प्रगति	पूर्णाङ्क	प्राप्तिक	१०० नै पूर्णाङ्कमा परीक्षण गरिने ।
१	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०		
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक संघ/ शिक्षक स्टाफ+छात्रा व्यवस्थापन समितिका बैठक बसेको संख्या		४	३	सक्य अनुसार बैठक बसेमा पूर्णाङ्क मानी यहीमा ४ अङ्क
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		४	४	समितिमा भएका महत्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अंक
	विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		२	२	समय अनुसार अर्धवार्षिक भएकालाई २ अंक र योजना मात्र बनेकोलाई १
२	विद्यार्थीको जन्म रोजको चर्चा एवं ज्ञेयको उपबोधको अवस्था		१०		
	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकूलता		३	३	पर्याप्त र विद्यार्थी अनुकूल/विद्यार्थीको उचाइ र अर्जगताका आधारमा) भएमा ३ अंक अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अप्र्याप्त भएमा १
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता		२	१	पर्याप्त भए २, सामान्य भए १
	शौचालय		२	२	छात्र छात्राको लागि छुट्टा छुट्टै भएमा २
	पुस्तकालयको व्यवस्था		१	-	उपलब्ध भएमा १
प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्युटर)		२	-	दुवै भएमा २ र एक बटा मात्र भएमा १	



३	पारदर्शीता सम्बन्धी कियामाफाप	१०		
	विद्यालयबाट सम्पादन भएका कियामाफाप नियमित रूपमा शैक्षिक तथ्यांक सहितको ड्रेसिभर प्रकाशन वा वेबसाइट वा भिडियोसूचना प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण	४		शैक्षिक तथ्यांक सहितको ड्रेसिभर वा वेबसाइट वा नियमित भिडियोसूचना वा अन्य कुनै प्रकाशनका माध्यमबाट सार्वजनिक गरेमा ४ अंक अन्य कुनै माध्यमबाट आंगिक जानकारी गराएमा ०
	सूचनापाटी र सूचना टाँसको व्यवस्था	२		अघाबधिक सूचना पाटीमा राखे गरेमा २ र व्यवस्था मात्र भएमा १
	गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण	२		गुनासो पेटिका सहित सुनुवाइ संयन्त्र भए २ र गुनासो पेटिका मात्र भए १
	विद्यालयका आय व्ययको विवरण सार्वजनिक	२		आय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरेमा २, अभिलेख मात्र राखेमा १
४	तथ्याङ्क विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग	८		
	आफ्नो विद्यालयमा आउने मन्माव्य विद्यालय उमेर समूहका जम्मा बालबालिकाको तथ्यांक सँकलन र अभिलेखिकरण	२		घरदेखीमै पुगी तथ्यांक सँकलन र खण्डीकृत अभिलेख राखेमा २, कुनै निकायबाट वा सोधपूछबाट तथ्यांक सँकलन गरेमा १
	भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टीगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अघाबधिक गरेको	२		प्रविधिको माध्यमबाट EMISअपडेट गरी प्रकाशित गरेमा २, अपडेट मात्र गरेमा अभिलेखहरू टिपोट सम्म गरेमा १
	विद्यालय प्रोफाइल अघाबधिक गरेको	२		प्रोफाइल अघाबधिक गरी IEMIS समावेश गरेको



विद्यालय प्रोफेशन सुधाराका आधारमा विद्यालय सुधार योजना अघावधिक गरेको	२	१	योजनामा समावेश भएको आधारमा अंकन गर्ने
विद्यालय सञ्चालन / उपलब्धि	२२		
वार्षिक प्रशासकीय विभाग र कार्यान्वयन	२	१	निर्माण मात्र भएमा १, कार्यान्वयन समेत भएमा २
२२० दिन भन्दा बढी विद्यालय खुलेको	२	१	खुलेको दिनलाई पूर्णांक मानि अंक दिने
(१९२) पढाइ भएको दिन	२	१	खुलेको दिनलाई पूर्णांक मानि अंक दिने
विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये माघिल्लो कक्षा (५ कक्षा ८ र कक्षा १० मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले नेपाली अग्रेसरी विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको औपत सिकाइ उपलब्धि	१६	१२	सतरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा १६, साठी देखि उनसतरी प्रतिशत भएमा १२, पचासदेखि उनसाठी प्रतिशत भएमा ८, चालीस देखि उनपचास प्रतिशत भएमा ६ र सो भन्दा कम भएमा भएमा ५ अंक दिने । अक्षरोंक पद्धति अवलम्बन भएमा सोही आधारमा अंकन गर्ने
वार्षिक प्रशासकीको व्यवस्थापन	१०		
माय व्ययको अभिलेख अघावधिक गरेको	३	३	अघिल्लो ५ वर्ष देखिको भएमा ३, २ वर्ष देखिको भएमा २ र चालु वर्षको मात्र भएमा १
अघिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको	२	१	आन्तरिक र बाह्य
लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन	२	१	पूरे गरेमा २, आंशिक भएमा १
रुजुको अवस्था	३	३	बिरजु सून्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा १
बर्ष सुविधा तथा सहयोग	१५		
रुको तहका लागि मापदण्ड	३		खाजाको तीनै बटा पक्ष



	विद्यालय प्रोत्साहन योजनाका आधारमा विद्यालय सुधार योजना अध्यावधिक गरेको	२	१	योजनामा समावेश भएको आधारमा अंकन गर्ने
५	विद्यालय सञ्चालन / उपस्थिति	२२		
	वार्षिक प्रणालीहरू निर्माण र कार्यान्वयन	२	१	निर्माण मात्र भएमा १, कार्यान्वयन समेत भएमा २
	२२० दिन भन्दा बढी विद्यालय खुलेको	२	१	खुलेको दिनलाई पूर्णक मानि अंक दिने
	(१९२) पढाइ भएको दिन	२	१	खुलेको दिनलाई पूर्णक मानि अंक दिने
	विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये माघिल्लो कक्षा (५ कक्षा ८ र कक्षा १० मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले नेपाली अग्रेजी विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको औषत सिकाइ उपलब्धि	१६	१२	सतरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा १६, साठी देखि उनसतरी प्रतिशत भएमा १२, पचासदेखि उनसाठी प्रतिशत भएमा ८, चालीस देखि उनपचास प्रतिशत भएमा ६ र सो भन्दा कम भएमा भएमा ५ अंक दिने । अक्षरोंक पद्धति अवलम्बन भएमा सोही आधारमा अंकन गर्ने
६	वार्षिक प्रणालीको व्यवस्थापन	१०		
	माय व्यवको अभिलेख अध्यावधिक गरेको	३	२	अघिल्लो ५ वर्ष देखिको भएमा ३, २ वर्ष देखिको भएमा २ र चालु वर्षको मात्र भएमा १
	अघिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको	२	१	आन्तरिक र बाह्य
	लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन	२	१	पूरे गरेमा २, आंशिक भएमा १
	वेरुजुको अवस्था	३	३	(वेरुजु सुन्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा १
	निर्घानी सुविधा तथा सहयोग	१५		
	नोकिएको तहका लागि मापदण्ड	३		खाजाको तीनै बटा पक्ष



विद्यालयको आफ्नै परामर्श सहायता गरेको स्वयंसेवक कार्य		५	३	कार्यक्रमको बारेको प्रभावलाई हेरेर उत्कृष्ट भागमा ५ राखे भएमा ३ मान्यताजनक भएमा २ अंक
कुल अंक	१००	१००		

२. सामाजिक परीक्षण अवसम्बन्धन गरिएका पक्रियाहरू (मिति सहित उल्लेख हुनुपर्ने)

१. पुष्प - चरण (आमजोला, सा.००.सगिती, प्रावि.श्री.सगिती कार्यालय (२०८१-०९-७ गते)
२. ठोठी - चरण (पुलितेक प्रशस्तिकरण, हलफल तथा सुगात (२०८१-०९-१०)
३. संविधा - चरण, सुगात एकलत (२०८१-०९-१०)

३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिइएका दस्तावेजहरू

१. विद्यालयको औद्योगिक तथा सामाजिक पत्र सँग सम्बन्धीत दस्तावेज
२. विद्यालयको औद्योगिक आर्थिक तथा औद्योगिक पत्र सँग सम्बन्धीत दस्तावेज
३. सामाजिक परीक्षण मापक २०६८, ग्रीष्म ऐन तथा नियमावली

४. अघिल्लो वर्षको सुझाव कार्यान्वयन अवस्था

१. विद्यालयको गहिरिडो गर्नुपर्ने
२. सुणस्तरिय शिक्षाको लागि आग्नेभावक सँग परामर्श गर्नुपर्ने
३. सा.० लाई निरन्तरता दिनुपर्ने

५. समष्टिगत सुझाव

क। विद्यालय व्यवस्थापन

१. विद्यालयको औद्योगिक तथा औद्योगिक व्यवस्थापन लाई व्यवहारगत गर्नुपर्ने
२. आग्नेभावक र विद्यालय विच समन्वय गरेर कक्षा ३ सम्म सुन्ना नाम लगाउने पहल गर्ने
३. सरकारी कक्षा सँग समन्वय गर्नुपर्ने

ग। शैक्षिक उपलब्धि

१. विद्यालयको औद्योगिक शिक्षा छेकाइ उपलब्धी ६८.६१% लाई बढाएर
२. आग्नेभावक ७५% सम्म पुग्नुपर्ने
३. ग्रीष्मकार्य सँग सम्बन्धीत विभिन्न योजना बनाई ल्याउनुपर्ने
४. कार्यालय न गढिनुपर्ने



सामाजिक संस्था

१. स्वागतिका तथा डी. ए. ए. सँगको छात्रागमन हुने
२. विद्यालयको विद्याभवनको सँज्या गरि आफ्नो तर्फै सामाजिक हितको सँज्या गर्ने
३. विद्यालयको सामाजिक अवस्था सुधार हुने कुरा गर्ने
- ४.

६. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न

- (क) समितिका पदाधिकारीहरु वि० व्य० सं०, वि० अ० सं०, सा० ०० ए० र आतिथ्यावक
- (ख) सम्बद्ध अन्य व्यक्तिहरु लडा प्रवृत्तिधी, सा० ०० प्राविधीक र सहजकर्ता

प्रतिवेदन दिनेको नाम दस्तखत र मिति

नाम : राम ल० कार्की

दस्तखत: राम कार्की

नाम : यश्लता नेपाली

दस्तखत: लीरी पाण्डे

नाम : विष्टे पार्की

दस्तखत:

नाम : कल्याण नेपाली

दस्तखत: कल्याण

नाम : ललु देवि पार्की

दस्तखत:

मिति पूर्वते सार्की

नाम: ललु देवि

मिति नई सार्की

दस्तखत: ललु देवि

राजराज राजा जोशी

शुश्रूणा सुपुष्पा

अन्य

क्र० सं	नामधर	पदा	दस्तखत
१	अम्मर राज पार्की	सा० प्रसंगिक	अम्मर
२	राम ल० पार्की	सहज	राम
३	रुपा जोशी	" "	रुपा
४	प्रेम ल० विष्ट	सहजकर्ता	प्रेम





२०७३/०५/१२

वी विद्यालय परिसर निर्माण अर्थात्
शैली निर्माणको ३३१ विद्यालय
१३३३/२०७३, सांस्कृतिक परिसर ३

विषय सांस्कृतिक परिसर निर्माण

विषय निर्माणको ३-३-१ को विषय १-३-१ र ३-३-१-१ को सांस्कृतिक सांस्कृतिक परिसर कार्य मन्त्रालय मन्त्री देवराजको निर्देशको
को निर्माणको ३३१ लेखको छुट्टै ।

क्र.सं.	विषय	कार्यक्रमको अवस्था	सूचकांक		सूचकांकका आधार
			समय प्रगति	प्रमाणक	
१	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०	८	१०० नै पूर्णाङ्कमा परीक्षण गरिने ।
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अधिभावक मंच/ शिक्षक स्टाफ-खाजा व्यवस्थापन समितिका बैठक बसेको संख्या		४	४	समय अनुसार बैठक बसेमा पूर्णाङ्क मानी बढीमा ४ नइ
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		४	३	समितिमा भएका महत्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अंक
	विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		२	१	समय अनुसार अद्यावधिक भएकालाई २ अंक र योजना मात्र बनेकोलाई १
२	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोगको अवस्था		१०	७	
	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकूलता		३	३	पर्याप्त र विद्यार्थी अनुकूल(विद्यार्थीको उचाइ र अपांगताका आधारमा) भएमा ३ अंक अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अप्र्याप्त भएमा १
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता		२	२	पर्याप्त भए २, सामान्य भए १
	शौचालय		२	२	छात्र छात्राको लागि छुट्टै छुट्टै भएमा २
	पुस्तकालयको व्यवस्था		१	-	उपलब्ध भएमा १
	प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्यूटर)		२	-	दुवै भएमा २ र एक बटा मात्र भएमा १

३	पारदर्शीता सम्बन्धी क्रियाकलाप	१०	६	
	विद्यालयबाट सम्पादन भएका क्रियाकलाप नियमित रूपमा शैक्षिक तथ्यांक सहितको क्रोमियर प्रकाशन वा वेबसाइट वा भित्तेसूचना प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण	४	२	शैक्षिक तथ्यांक सहितको क्रोमियर वा वेबसाइट वा नियमित भित्तेसूचना वा अन्य कुनै प्रकाशनका माध्यमबाट सार्वजनिक गरेमा ४ अंक अन्य कुनै माध्यमबाट आंशिक जानकारी गराएमा २
	सूचनापाटी र सूचना टाँसको व्यवस्था	२	२	अद्यावधिक सूचना पाटीमा राख्ने गरेमा २ र व्यवस्था मात्र भएमा १
	गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण	२	-	गुनासो पेटिका सहित सुनुवाइ संयन्त्र भए २ र गुनासो पेटिका मात्र भए १
	विद्यालयका आय व्ययको विवरण सार्वजनिक	२	२	आय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरेमा २, अभिलेख मात्र राखेमा १
४	तथ्याङ्क विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग	८	६	
	आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जम्मा बालबालिकाको तथ्यांक सँकलन र अभिलेखिकरण	२	२	घरदैलामै पुगी तथ्यांक सँकलन र खण्डीकृत अभिलेख राखेमा २, कुनै निकायबाट वा सोधपुछबाट तथ्यांक सँकलन गरेमा १
	भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टीगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अद्यावधिक गरेको	२	२	प्रविधिको माध्यमबाट EMISअपडेट गरी प्रकाशित गरेमा २, अपडेट मात्र गरेमा अभिलेखहरु टिपोट सम्म गरेमा १
	विद्यालय प्रोफाइल अद्यावधिक गरेको	२	-	प्रोफाइल अद्यावधिक गरी IEMIS समावेश गरेको

	विद्यालय योजनाहरूको आधारमा विद्यालय सुधार योजना अद्यावधिक गरेको	२	२	विद्यालयमा योजना आधारमा अंकन गर्ने
५	विद्यालय सञ्चालन / उपलब्धि	२२	१६	
	वार्षिक बजेटको निर्माण र कार्यान्वयन	२	२	निर्माण मात्र भएमा १, कार्यान्वयन समेत भएमा २
	२२० दिन भन्दा बढी विद्यालय सुलेको	२	१	सुलेको दिनलाई पूर्णांक मानि अंक दिने
	(१९२) पढाइ भएको दिन	२	२	सुलेको दिनलाई पूर्णांक मानि अंक दिने
	विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये माथिल्लो कक्षा (५ कक्षा ८ र कक्षा १० मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले नेपाली अग्रेजी विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको औपन सिकाइ उपलब्धि	१६	१२	सतरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा १६, साठी देखि उनसतरी प्रतिशत भएमा १२, पचासदेखि उन्नासी प्रतिशत भएमा ८, चालीस देखि उन्पचास प्रतिशत भएमा ६ र सो भन्दा कम भएमा भएमा ५ अंक दिने । अक्षरंक पढाउने अवलम्बन भएमा सोही आधारमा अंकन गर्ने
६	आर्थिक प्रणालीको व्यवस्थापन	१०	१०	
	आय व्ययको अभिलेख अद्यावधिक गरेको	३	३	अधिल्लो ५ वर्ष देखिको भएमा ३, २ वर्ष देखिको भएमा २ र चालु वर्षको मात्र भएमा १
	अधिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको	२	२	आन्तरिक र बाह्य
	लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन	२	२	पूरे गरेमा २, आंशिक भएमा १
	बेरुजुको अवस्था	३	३	(बेरुजु सून्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा १
७	विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग	१५	११	
	तोकिएको तहका लागि मापदण्ड	३	३	खाजाको तीनै वटा पक्ष

धर्मोत्सवको दिवा खाजा उपलब्ध भएको				मेनु, मापदण्ड र मात्रा मिलेमा ३ दुइ वटा मिलेमा २ र एक वटा मात्र मिलेमा १
विद्यालयमा स्काउट, रेडक्रस, बालकलव गठन भइ क्रियाशील रहेका	२	१		गठन भइ क्रियाशील रहेमा २ गठन मात्र भएमा १
लक्षित समूहका विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति वितरण	५	५		सार्वजनिक समारोह गरी लक्षित सबैलाई वितरण गरेमा, समारोह विना वितरण गरेमा र केहिलाइ मात्र वितरण गरेमा क्रमश ५, ३, १
विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था	२	१		स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँगको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा नर्स) मा सेवा प्रवाह गरेमा २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कति वटामा)	३	१		विद्यालयले प्राप्त गरेका शील्ड, पदक तथा प्रमाणपत्रको संख्याका आधारमा ३ अंक आन्तरिक प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १
८ कार्यसम्पादन संस्कृति	१५	११		
नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति	२	२		नियमानुसार प्र अ रहेकोमा २ अन्य अवस्था १
शिक्षकले कक्षामा बिताएको समयको अभिलेख राख्ने गरिएको	३	२		साप्ताहिक, पाक्षिक वा मासिक वा वार्षिक रूपमा अभिलेख राखेको अवस्थामा अंक प्रदान गर्ने
शिक्षकहरुलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको	२	२		प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टाँस गरेको हुनुपर्ने ।
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन	२	२		निर्माण मात्र गरेको भए १ र पठनपाठन समेत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जका व्यवस्था भएको	१	-		अधारभूत र माध्यमिक तह

विद्यार्थीको कार्यको अवस्था समाधान गरेको उपलब्धि कार्य	५	५	कार्यकारीको कार्यको प्रकारको रोजगार उपलब्धि कार्य र कार्यको अवस्था ३. कार्यकारीको कार्यको ५. कार्य
कुल अवस्था	१००	६९	

२. सामाजिक परीक्षण अवलम्बन गरिएका परिक्रमाहरू (मिति सहित उल्लेख हुनुपर्ने)

- २०८१/१५/९ सामाजिक परिश्रम समिति जडान गरिएको
- २०८१/१५/११ शिक्षा समिति जडान, सहजकर्ता थुनाहरू
- २०८१/१५/१४ अनुसन्धि १ तथा २ वारी वि.सं.स.ले सङ्गठन समिति
जडान उपलब्धि गरिएको

३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिइएका दस्तावेजहरू

१. वि.सं.स. मिटिंग माइनर
२. वि.सं.स. मिटिंग माइनर
३. नैतिकता विद्यालय (आम्बानी (कर्ण)
जिनिसे खाता

४. अधिस्तो वर्षको सुशासन कार्यान्वयन अवस्था

१. शैक्षिक गुणास्तर सुधार गर्नका लागि वि.सं.स. डी
२. शिक्षा कार्यान्वयन गरेको
३. अतिरिक्त विद्यालयको धेरै बार् निर्माण गरेको
४. शिक्षाका लागि व्ययस्थापनको लागि अस्थापी रूपमा

५. समष्टिगत सुशासन कार्यान्वयनको लागि निर्माण गरेको
मुख्यतया उमाइत भई एउटा छात्रो प्रभुत्व गर्नुपर्ने आधारभूत देखिन्छ
को विद्यालय व्यवस्थापन

१. शिक्षा गुणास्तर सुधार गर्नका लागि वि.सं.स. डी
२. विद्यालयको लैजासमा मर्मत गरी पानी जडान गर्नुपर्ने
- ३.

ख) शैक्षिक उपलब्धि

१. शैक्षिक उपलब्धि बढाउन स्थानिय शैक्षिक समितिमा जोडा
२. विद्यालयको निश्चितता राख्न अभिभावकले आफ्ना
३. कक्षाकोठी देखि विद्यालय पठाउनु पर्ने

४.

ग) आर्थिक अनुसंधान

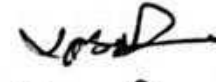
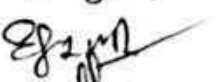

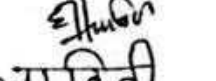
1. विद्यालयको आर्थिक अनुसंधान व्युत्पन्न भएकोले र निष्काय
2. तयार संघ संस्था संग आर्थिक भाग गरी आर्थिक पत्र
3. दाई बलियो बनाउन ।
- 4.

६. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न

(क) समितिका पदाधिकारीहरु

(ख) सम्बद्ध अन्य व्यक्तिहरु

प्रतिवेदन दिनेको नाम दस्तखत र मिति **विकास समिति संयोजक**
रागत राज गिरी २०८१/०९/१२

नाम :	रवड्ड ब. विवर	संयोजक	दस्तखत:	
नाम :	अर्जुनी भण्डारी	सदस्य	दस्तखत:	अमीर तुली
नाम :	धनराज भण्डारी	"	दस्तखत:	
नाम :	होकेन्दु ब. विवर	"	दस्तखत:	
नाम :	रमान ब. विवर	"	दस्तखत:	
नाम :	आवृत्ति विवर	"	दस्तखत:	आवृत्ति
मिति	जोशी कु. जोशी	सदस्य (संयोजक)		

२०८१/०९/१२

अनुसूची २
(सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन)

दिनांक: २०८१/०८/१४

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति
लुम्बिनी विश्वविद्यालय
अन्ताराष्ट्रिय शैक्षणिक विकास केंद्र लुम्बिनी



विषय: सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

शिक्षा विद्यमाकरी २०७९ को नियम १७१ (क)अनुसार सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देहायको ढीणमा यो प्रतिवेदन पेश गरेको हो ।

क्र.सं.	विषय	कार्यान्वयनको अवस्था	मूल्याङ्कन		मूल्याङ्कनका आधार
		लक्ष्य प्रगति	पूर्णाङ्क	प्राप्तिक	
१	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०		
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक सँघ/ शिक्षक स्टाफ-सञ्जा व्यवस्थापन समितिका बैठक बसेको संख्या		४	५	लक्ष्य अनुसार बैठक बसेमा पूर्णाङ्क मानी बढीमा ४ अङ्क
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		४	३	समितिका भएका महत्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अंक
	विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		२	१	समय अनुसार अध्यावधिक भएकालाई २ अंक र योजना मात्र बनेकोलाई १
	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोगको अवस्था		१०		
२	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकूलता		३	२	पर्याप्त र विद्यार्थी अनुकूल(विद्यार्थीको उचाइ र अपांगताका आधारमा) भएमा ३ अंक अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अप्र्याप्त भएमा १
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता		२	१	पर्याप्त भए २, सामान्य भए १
	शौचालय		२	१	छात्र छात्राको लागि छुट्टा छुट्टै भएमा २
	पुस्तकालयको व्यवस्था		१	५	उपलब्ध भएमा १
	प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्युटर)		२	१	दुवै भएमा २ र एक वटा मात्र भएमा १

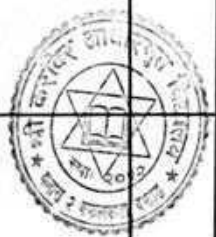


३	सार्वजनिक सम्बन्धी किताबका विद्यालयबाट प्रकाशन गरी किताबकापुस्तक विद्यार्थीहरूमा शैक्षिक तथ्यांक सन्तितको अभिप्रेर प्रकाशन वा वेबसाइट वा प्रिन्टिङ्ग प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण	१०	५	१	शैक्षिक तथ्यांक सन्तितको अभिप्रेर वा वेबसाइट वा प्रिन्टिङ्ग प्रिन्टिङ्ग प्रकाशन वा अन्य कुनै प्रकाशनका माध्यमबाट सार्वजनिक गरेमा ५ अरु अन्य कुनै माध्यमबाट आंशिक जानकारी गराएमा २
	सूचनापाटी र सूचना टोसको व्यवस्था	२		१	अघावधिक सूचना पाटीमा राख्ने गरेमा २ र व्यवस्था मात्र भएमा १
	गुनासो पेटिका ,कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण	२		—	गुनासो पेटिका सन्तित सुनुवाड संयन्त्र भए २ र गुनासो पेटिका मात्र भए १
	विद्यालयका आय व्ययको विवरण सार्वजनिक	२		२	आय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरेमा २, अभिलेख मात्र राखेमा १
४	तथ्याङ्क विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग	८			
	आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जन्मा बालबालिकाको तथ्यांक संकलन र अभिलेखिकरण	२		१	घरदेखि पुगी तथ्यांक संकलन र खण्डीकृत अभिलेख राखेमा २, कुनै निकायबाट वा सोधपुछबाट तथ्यांक संकलन गरेमा १
	भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टीगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अघावधिक गरेको	२		२	प्रविधिको माध्यमबाट EMISअपडेट गरी प्रकाशित गरेमा २, अपडेट मात्र गरेमा अभिलेखहरू टिपोट सम्म गरेमा १
	विद्यालय प्रोफाइल अघावधिक गरेको	२		२	प्रोफाइल अघावधिक गरी IEMIS समावेश गरेको



	विद्यालय उपभूत सुधारका संशोधन विद्यालय सुधार योजना अनुसंधान गर्ने	२	१	संशोधनमा संशोधन आर्थिक आधारमा अर्थ- गर्ने
५	विद्यालय सञ्चालन उपलब्धि वार्षिक बजालेख निर्माण र कार्यान्वयन	२०	२	निर्माण मात्र भएमा १, कार्यान्वयन गर्ने भएमा २
	२०१० दिन भन्दा बढी विद्यालय सुनेको	२	१	सुनेको दिनलाई पूर्ण मानि अर्क दिने
	(१९२०) पढाइ भएको दिन	२	१	सुनेको दिनलाई पूर्ण मानि अर्क दिने
	विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये माथि-नी कक्षा (५, कक्षा ८ र कक्षा १० मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले नेपाली अथवा विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको सर्वोच्च अंक उपलब्धि	१६	१२	सन्तरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा १६, साठी देखि उनसन्तरी प्रतिशत भएमा १२, पचासदेखि उनसाठी प्रतिशत भएमा ८, चालीस देखि उनचास प्रतिशत भएमा ६ र सो भन्दा कम भएमा भएमा ५ अर्क दिने । अक्षरगत पद्धति अनुसन्धान भएमा सोही आधारमा अंकन गर्ने
६	आर्थिक प्रणालीको व्यवस्थापन	१०		
	आय व्ययको अभिलेख अद्यावधिक गरेको	३	३	अधिल्लो ५ वर्ष देखिको भएमा ३, २ वर्ष देखिको भएमा २ र आलु वर्षको मात्र भएमा १
	अधिल्लो वर्गको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको	२	२	आन्तरिक र बाह्य
	लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन	२	२	पुरै गरेमा २, आंशिक भएमा १
	चरुजुको अवस्था	३	३	(बिरुजु सन्त्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा १
७	विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग	१५		
	नोकिएको तरका लागि मापदण्ड	३		खाजाको नीति बढा पक्ष

			२	ओरा जिलेका २ र एक ओरा जिलेका १
भोजपुरी स्नातक, स्नातकोत्तर, स्नातकोत्तर गण गर्दै क्रियाशील रहेका	२	२	१	क्रियाशील रहेका २ जडन मात्र भएका १
लसित संस्था विद्यार्थीहरूको लागि छात्रवृत्ति वितरण		५	५	व्यक्तिगत समारोह गरी वितरण गेला २ समारोह बिना वितरण गेला केनि छात्रवृत्ति वितरण गेला कुनैमा: ५, २, १
विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचार व्यवस्था		२	२	स्वास्थ्य सेवा (स्वा. चौ. वा नर्सरी) सेवा प्रवाह गेला २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त त्रिशाठलाप विद्यालय अन्तर्गत विद्यालय गिल्ला खेल्नुको अतिथिगततामा सहभागिता र पुस्तक (वार्षिक क्रियापत्र)		३	२	विद्यालयले प्राप्त गरेको शिल्लक तथा प्रमाणपत्रको एकरूपको आधार ३ अंक आन्तरिक प्रतिमा गित सञ्चालन गेला १ अंक
कार्य सम्पादन संस्था			१५	
विद्यालयबाट प्र.अ को नियुक्ति		२	२	त्रिशाठलाप प्र.अ रहेकोमा २ अंक अवस्थामा १
शिक्षकको उद्यान विताएको कामको अभिलेख राख्ने गरिएको		३	३	साप्ताहिक, पारिवारिक, नासिक वार्षिक
शिक्षकहरूलाई जिम्मेवारी तोकिएको		२	२	प्र.अ तथा शिक्षकको उद्यान टाँस गरिएको कुनैपरी
स्वयंसेवा समितिको निर्माण र कार्य-व्यवस्था		२	१	निर्माण मात्र गेको भए १ पछि जाइत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जको व्यवस्था भएको		१	१	आस्थापूर्वक २ माध्यमिक तह
विद्यालयको आफ्नै पहलमा सञ्चालन गेको रचनात्मक कार्य		५	३	कार्यक्रमले पाएको प्रभावलाई हेरेर उल्लेख गरमा ५ अंक राख्ने भएमा ३ अंक र एन'जक भएमा २ अंक
कुल जम्मा			१००	७४



श्री १०८ परिसर अन्तर्गत शिक्षण प्रणाली (निति सहित उल्लेख्य दस्तावेज)

१. सामाजिक परीक्षण समिति गठन (२०११/०८/१०)
२. सामाजिक परीक्षण विज्ञ समिति गठन (२०११/०८/११)
३. सहायक लेखक २०११/०८/११
४. सूचना प्रणाली २०११/०८/१०

३. सामाजिक परीक्षण के लिए आचार लिखक दस्तावेज

१. वि० एच० ई० के निर्णय पुस्तिका
२. प्रि. अ० ए० ई० के निर्णय पुस्तिका
३. शिक्षक सार्वजनिक के निर्णय पुस्तिका
४. प्रत्यक्ष अवलोकन २ गत वर्ष के शोध पुस्तिका

४. अद्यतन वर्ष के पुस्तिका कार्यन्वयन के अवस्था

१- कार्यन्वयन गणके

५. सम्बन्धित पुस्तिका

क. विद्यालय व्यवस्थापन

१. सूचना पत्र २ गुनाहोपेय बालगुरुपत्र
२. विद्यालय के आचारसंहिता लिखित गुरुपत्र

३.

ख) शैक्षणिक उपलब्धि

१. शैक्षणिक उपलब्धि प्रतिशत बालगुरुपत्र
२. शिक्षक भाषाभाषण २ विद्यार्थी के सम्बन्धित पुस्तिका गुरुपत्र
३. शिक्षक के वार्षिक कार्यतालिका अनुसार शिक्षण गुरुपत्र



1. आर्जित अवस्था

व. आर्जित विनाशिताव पारदर्शिता चंजे २ मपलाई त्रिकतरत दिनुपने

सि. आर्जित परिष्कारमा सहूलता

क) सभितिका पदमिठादीहरू

ख) सभवृत्त अन्य काकिहरू

प्रतिवेदन दिनेको नाम दस्तखत र मिति सा.ने.प.सभितिका पदमिठ

नाम/शा

नाम :- कर्ण वहादुर खाती

दस्तखत
जानकी

दस्तखत

नाम जानकी खाती

नाम :- दिनेश खाती

नाम :- राधेश कुमार ठकुर

दस्तखत
Shakur

नाम :- शुबिला कुँडा खाती

दस्तखत
Sushila

नाम :- गोरल खाती

नाम :- बिक्रम खाती

दस्तखत
Bikram

प्राविधिक अवस्था

१- धन वहादुर विष्ट सा.प विज्ञ संशोधक

२- अश्विनी जोशी सा.प विज्ञ पदस्थ

३- रमा रावल सा.प विज्ञ पदस्थ

दस्तखत

दस्तखत
Rama

दस्तखत
Jagadev

दस्तखत
Rama

४- सञ्जयको नाम :- प्रेम वहादुर विष्ट

दस्तखत
Prem





बनुसूची २
(सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन)

11/06/21

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति

श्री महालक्ष्मी बहुविद्यालय

पत्रिका नं ५ रावली

विषय: सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

शिक्षा नियमावली २०५९ को नियम १७१ (क)बमोजिम सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देहायको ढीपामा यो प्रतिवेदन पेश गरेका छौ ।

क्र.सं.	विषय	कार्यान्वयनको अवस्था	मूल्याङ्कन		मूल्याङ्कनका आधार
		लक्ष्य प्रगति	पूर्णाङ्क	प्राप्तांक	
१	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०		
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक संघ/ शिक्षक स्टाफ+छात्रा व्यवस्थापन समितिका बैठक बसेको संख्या		४	३	लक्ष्य अनुसार बैठक बसेमा पूर्णाङ्क मानी बढीमा ४ अङ्क
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		४	२	समितिका भएका महत्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अंक
	विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		२	२	समय अनुसार अघावधिक भएकालाई २ अंक र योजना मात्र बनेकोलाई १
	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोगको अवस्था		१०		
२	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकुलता		३	१	पर्याप्त र विद्यार्थी अनुकुल(विद्यार्थीको उचाइ र अपांगताका आधारमा) भएमा ३ अंक अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अप्र्याप्त भएमा १
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता		२	१	पर्याप्त भए २,सामान्य भए १
	शौचालय		२	२	छात्र छात्राको लागि छुट्टा छुट्टै भएमा २
	पुस्तकालयको व्यवस्था		१	X	उपलब्ध भएमा १
	प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्युटर)		२	X	दुवै भएमा २ र एक बटा मात्र भएमा १

3	पारदर्शीता सम्बन्धी क्रियाकलाप	10		
	विद्यालयबाट सम्पादन भएका क्रियाकलाप नियमित रूपमा शैक्षिक तथ्यांक सहितको त्रिसय्यर प्रकाशन वा वेबसाइट वा भित्तिसूचना प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण	4	2	शैक्षिक तथ्यांक सहितको त्रिसय्यर वा वेबसाइट वा नियमित भित्तिसूचना वा अन्य कुनै प्रकाशनका माध्यमबाट सार्वजनिक गरेमा 4 अंक अन्य कुनै माध्यमबाट आंशिक जानकारी गराएमा 2
	सूचनापाटी र सूचना टाँसको व्यवस्था	2	2	अद्यावधिक सूचना पाटीमा राखे गरेमा 2 र व्यवस्था मात्र भएमा 1
	गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण	2	2	गुनासो पेटिका सहित सुनुवाइ संयन्त्र भए 2 र गुनासो पेटिका मात्र भए 1
	विद्यालयका आय व्ययको विवरण सार्वजनिक	2	2	आय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरेमा 2, अभिलेख मात्र राखेमा 1
4	तथ्याङ्क विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग	5		
	आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जम्मा बालबालिकाको तथ्यांक सँकलन र अभिलेखिकरण	2	2	घरदैलोमै पुगी तथ्यांक सँकलन र खण्डीकृत अभिलेख राखेमा 2, कुनै निकायबाट वा सोधपुछबाट तथ्यांक सँकलन गरेमा 1
	भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टीगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अद्यावधिक गरेको	2	2	प्रविधिको माध्यमबाट IEMIS अपडेट गरी प्रकाशित गरेमा 2, अपडेट मात्र गरेमा अभिलेखहरू टिपोट सम्म गरेमा 1
	विद्यालय प्रोफाइल अद्यावधिक गरेको	2	2	प्रोफाइल अद्यावधिक गरी IEMIS समावेश गरेको

	विद्यालय प्रोग्रामहरू मूल्यांकन आधारमा विद्यालय सुधार योजना अघावधिक गरेको		१	१	विद्यालयमा समीक्षा माको आधारमा अंकन गर्ने	
५	विद्यालय सञ्चालन / उपलब्धि वार्षिक बजेट/कार्य निर्माण र कार्यान्वयन		२५		निर्माण मात्र भएमा १, कार्यान्वयन भएमा २	
	२५० दिन भन्दा बढी विद्यालय खुलेको		२	१	खुलेको दिनलाई पूर्णक भएमा अंक दिने	
	(१९९) पढाइ भएको दिन		२	२	खुलेको दिनलाई पूर्णक भएमा अंक दिने	
	विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये मधिल्लो कक्षा (५ कक्षा ८ र कक्षा १० मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले नेपाली अग्रेसरी विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको श्रीपत सिकाइ उपलब्धि		१५		५	सर्वांगी प्रतिगत भन्दा बढी भएमा १६, खाडी देखि उनसम्म प्रतिगत भएमा १२, पचासदेखि उन्माटी प्रतिगत भएमा ८, पचास देखि उन्माटी प्रतिगत भएमा ६ र यो भन्दा कम भएमा भएमा ५ अंक दिने । अक्षरशः पढ्ने अवसरभन्दा भएमा सोही आधारमा अंकन गर्ने
	कक्षा-१-३ सम्मको आधार मानेको					
६	वार्षिक प्रणालीको व्यवस्थापन		१०			
	आय व्ययको अभिलेख अघावधिक गरेको		३	३	अधिल्लो ५ वर्ष देखिको भएमा ३, २ वर्ष देखिको भएमा २ र सानु वर्षको मात्र भएमा १	
	अधिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको		२	२	आन्तरिक र बाह्य	
	लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन		२	२	पूरे गरेमा २, आंशिक भएमा १	
	बेरुजुको अवस्था		३	३	(बेरुजु सून्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिगत भन्दा कम भएमा १	
७	विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग		१५			
	तोकिएको तहका लागि मापदण्ड		३		खानाको तीनै बटा पत्र	

बमोजिमको दिवा खाजा उपलब्ध भएको			२	मेनु, मापदण्ड र मात्रा मिलेमा ३ दुइ वटा मिलेमा २ र एक वटा मात्र मिलेमा १
विद्यालयमा स्काउट, रेडकस, बालक्लब गठन भइ क्रियाशील रहेका		२	१	गठन भइ क्रियाशील रहेमा २ गठन मात्र भएमा १
लक्षित समूहका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति वितरण		५	४	सर्वजिनक समारोह गरी लक्षित सबैलाई वितरण गरेमा, समारोह विना वितरण गरेमा र केहिस्ताइ मात्र वितरण गरेमा क्रमश ५, ३, १
विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था		२	२	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँगको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा नर्स) मा सेवा प्रवाह गरेमा २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कति बटामा)		३	२	विद्यालयले प्राप्त गरेका शील्ड, पदक तथा प्रमाणपत्रको संख्याका आधारमा ३ अंक आन्तरिक प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १
८ कार्यसम्पादन संस्कृति		१५		
नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति		२	२	नियमानुसार प्र अ रहेकोमा २ अन्य अवस्थामा १
शिक्षकले कक्षामा विताएको समयको अभिलेख राखे गरिएको		३	३	साप्ताहिक, पाक्षिक वा मासिक वा वार्षिक रूपमा अभिलेख राखेको अवस्थामामा अंक प्रदान गर्ने
शिक्षकहरूलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको		२	२	प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टाँस गरेको हुनुपर्ने ।
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन		२	२	निर्माण मात्र गरेको भए १ र पठनपाठन समेत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जका व्यवस्था भएको		१	१	अधारभूत र माध्यमिक तह

विद्यालयको आफ्नै पहलमा सञ्चालन गरेको रचनात्मक कार्य	५	३	कार्यक्रमले पारेको प्रभावलाई हेरेर उत्कृष्ट भएमा ५, राम्रो भएमा ३ सन्तोषजनक भएमा २ अंक
कुल अङ्क	१००	७४	

२. सामाजिक परीक्षण अवलम्बन गरिएका पक्रियाहरू (मिति सहित उल्लेख हुनुपर्ने)

१. सामाजिक परिष्कार गठन - २०८१/०९/११
२. प्राविधिक उपसमिति गठन - २०८१/०९/११
३. सामाजिक परिष्कार सार्वजनिक - २०८१/०९/१२

३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिइएका दस्तावेजहरू

१. प्रधानाध्यापकसँगै पारेको अनुसन्धान - १
२. वार्षिक कार्ययोजना तथा मूल्यांकन
३. विद्यालयको सम्बन्धित अखलाञ्ज

४. अघिल्लो वर्षको सुझाव कार्यान्वयन अवस्था

१. अघिल्लो वर्षको सामाजिक परिष्कार नियम अनुसार नभएको
२. सामाजिक रूपमा सामाजिक परिष्कार गरेकी
३. रात वर्षको सामाजिक परिष्कारको कार्यक्रम नभएको

५. समष्टिगत सुझाव

क) विद्यालय व्यवस्थापन

१. विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट पदाधिकारीहरूको नियमित अनुसन्धान
२. विद्यालयको नाममा रहेको अज्ञात/अज्ञानी नाममा गर्ने
३. विद्यालयमा जाने बाटो र छेउबाटो व्यवस्थापन गर्ने

ख) शैक्षिक उपलब्धि

१. कक्षागत उपलब्धि सन्तोषजनक रहेको
२. अकक्षागत उपलब्धि हाविल गर्ने क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने
३. कक्षागत उपलब्धि शैक्षिक रूपमा अनुसन्धान सार्वजनिक गर्ने
४. प्रत्येक शिक्षक-शिक्षिकाको पाठ्यक्रम अनुसार पढाउनु गर्ने

अनुसूची २
(सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन)

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति
विद्यालय
पालिका बडा न

विषय सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

शिक्षा विभागकी २०४९ को नियम १७१ (क)मोजिम सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देहायको ढाँचामा यो प्रतिवेदन पेश गरेको छुँ ।

क्र.सं.	विषय	कार्यान्वयनको अवस्था	मूल्याङ्कन		मूल्याङ्कनका आधार
			पूर्णाङ्क	प्राप्तक	
१					१०० न पूर्णाङ्कमा परीक्षण गर्ने ।
	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०	८	
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक संघ/ शिक्षक स्टाफ-खाजा व्यवस्थापन समितिका बैठक बसेको संख्या		४	३	सदस्य अनुसार बैठक बसेमा पूर्णाङ्क मानी बढीमा ४ अङ्क
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		४	३	समितिमा भएका महत्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अंक
	विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		२	२	समय अनुसार अध्यावधिक भएकालाई २ अंक र योजना मात्र बनेकोलाई १
२	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोगको अवस्था		१०	६	
	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकूलता		३	२	पर्याप्त र विद्यार्थी अनुकूल(विद्यार्थीको उचाइ र अपांगताका आधारमा) भएमा ३ अंक अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अप्रत्यप्त भएमा १
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता		२	२	पर्याप्त भए २, सामान्य भए १
	शौचालय		२	२	छात्र छात्राको लागि छुट्टा छुट्टै भएमा २
	पुस्तकालयको व्यवस्था		१	१	उपलब्ध भएमा १
प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्युटर)		२	१	दुवै भएमा २ र एक बटा मात्र भएमा १	

३	पारदर्शीता सम्बन्धी क्रियाकलाप	१०	६	
	विद्यालयबाट सम्पादन भएका क्रियाकलाप नियमित रूपमा भौतिक तथ्यांक सहितको ब्रोसियर प्रकाशन वा वेबसाइट वा भिसेसूचना प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण	४	२	भौतिक तथ्यांक सहितको ब्रोसियर वा वेबसाइट वा निर्गमित भिसेसूचना वा अन्य कुनै प्रकाशनका माध्यमबाट सार्वजनिक गरेमा ४ अंक अन्य कुनै माध्यमबाट आंशिक जानकारी गराएमा २
	सूचनापाटी र सूचना टाँसको व्यवस्था	२	२	अद्यावधिक सूचना पाटीमा राखे गरेमा २ र व्यवस्था मात्र भएमा १
	गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण	२	१	गुनासो पेटिका सहित सुनुवाइ गयन्त्र भए २ र गुनासो पेटिका मात्र भए १
	विद्यालयका आय व्ययको विवरण सार्वजनिक	२	२	आय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरेमा २, अभिलेख मात्र राखेमा १
४	तथ्याङ्क विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग	८	६	
	आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जम्मा आन्तरिकताको तथ्यांक सँकलन र अभिलेखिकरण	२	२	घरदैलोमै पुगी तथ्यांक सँकलन र खण्डीकृत अभिलेख राखेमा २, कुनै निकायबाट वा साधपुङ्खबाट तथ्यांक सँकलन गरेमा १
	भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टीगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अद्यावधिक गरेको	२	२	प्रविधिको माध्यमबाट EMISअपडेट गरी प्रकाशित गरेमा २, अपडेट मात्र गरेमा अभिलेखहरू टिपोट सम्म गरेमा १
	विद्यालय प्रोफाइल अद्यावधिक गरेको	२	१	प्रोफाइल अद्यावधिक गरी IEMIS समावेश गरेको

	विद्यालय प्रोफाइट सुचनाका मातहतमा विद्यालय सुधार योजना ब्याजभुक्त गरेको	२	१	योजनामा समावेश भएको आधारमा अंकन गर्ने
५	विद्यालय सभाले / उपलब्धि	२२	१६	
	वर्षिक ब्यालेण्डर निर्माण र कार्यान्वयन	२	१	निर्माण मात्र भएमा १, कार्यान्वयन समेत भएमा २
	२२० दिन भन्दा बढी विद्यालय खुलेको	२	१	खुलेको दिनलाई पूर्णांक मानि अंक दिने
	(१९२) पढाइ भएको दिन	२	२	खुलेको दिनलाई पूर्णांक मानि अंक दिने
	विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये माथिल्लो कक्षा (५ कक्षा ८ र कक्षा १० मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले नेपाली अंग्रेजी विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको औपत सिकाइ उपलब्धि	१६	१२	सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा १६, साठी देखि उनसत्तरी प्रतिशत भएमा १२, पचासदेखि उनसाठी प्रतिशत भएमा ८, चालीस देखि उनपचास प्रतिशत भएमा ६ र सो भन्दा कम भएमा भएमा ५ अंक दिने । अक्षरक पढ्ने अवलम्बन भएमा साठी आधारमा अंकन गर्ने
६	आर्थिक प्रणालीको व्यवस्थापन	१०	५	
	आय व्ययको अभिलेख अद्यावधिक गरेको	३	३	अभिलेख ५ वर्ष देखिको भएमा ३, २ वर्ष देखिको भएमा २ र चालु वर्षको मात्र भएमा १
	अघिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको	२	२	आन्तरिक र बाह्य
	लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन	२	१	पूरे गरेमा २, आंशिक भएमा १
	बैरुजुको अवस्था	३	३	(बैरुजु सून्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा १
७	विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग	१५	८	
	तोकिएको तहका लागि मापदण्ड	३	२	खाजाको तीनै वटा पत्र

आतिथ्यका दिवा खाजा उपलब्ध गर्ने				गेतु, मापदण्ड र मास मिलेमा ३ दूड कटा मिलेमा २ र एक कटा मात्र मिलेमा १
विद्यालयमा स्काउट, रेडक्रस, बालक्लब गठन भइ क्रियाशील रहेका	२	१		गठन भइ क्रियाशील रहेमा २ गठन मात्र भाएमा १
लक्षित समूहका विद्यार्थीहरूलाई सहायता वितरण	५	३		वार्षिक/नवक समारोह गरि लक्षित सबैलाई वितरण गरेमा, समारोह बिना वितरण गरेमा र केहीलाई मात्र वितरण गरेमा क्रमश ५, ३, १
विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था	२	१		स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँगको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा नर्स) मा सेवा प्रवाह गरेमा २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कनि बटामा)	३	१		विद्यालयले प्राप्त गरेको शील्ड, पदक तथा प्रमाणपत्रको संख्याका आधारमा ३ अंक आन्तरिक प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १
८ कार्यसम्पादन संस्कृति	१५	१०		
नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति	२	२		नियमानुसार प्र अ रहेकोमा २ अन्य अवस्था १
शिक्षकको कक्षमा विनाएको समयको अभिलेख राखे गरिएको	३	२		साप्ताहिक, पाक्षिक वा मासिक वा वार्षिक रूपमा अभिलेख राखेको अवस्थामा अंक प्रदान गर्ने
शिक्षकहरूलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको	२	१		प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टाँस गरेको हुनुपर्ने ।
स्वानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन	२	२		निर्माण मात्र गरेको भाए १ र पठनपाठन समेत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जका व्यवस्था भएको	१	१		अधारभूत र माध्यमिक तह

विद्यालयको आफ्नै पहलमा सञ्चालन गरेको रचनात्मक कार्य	५	३	कार्यक्रमको बारेमा प्रभावकारी हेरफेर उल्लेख भएमा ५ भागो भएमा ३ सञ्चालनको लागि ३ भाग
कुल जम्मा	१००	८२	

२. सामाजिक परीक्षण अवलम्बन गरिएका पक्रियाहरू (मिति सहित उल्लेख हुनुपर्ने)

१. मिति २०८१।५।५ विद्यालय सा.प गठनसम्बन्धमा ।
२. मिति २०८१।५।११ सामाजिक परीक्षण उपलब्धि उपलब्धि
३. मिति २०८१।५।१३ सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण

३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिइएका दस्तावेजहरू

सम्बन्धमा

१. वि.व्य.स माइन्स्युट
२. वि.अ.संघ माइन्स्युट
३. पँडुलु बगदी क्लिप, जिन्सी खाला

४. अधिल्लो वर्गको सुझाव कार्यान्वयन अवस्था

१. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर राम्रो बनाउनका लागि वि.व्य.स
२. र शिक्षक कर्मचारीहरूले अप्प जिम्मेवारी भई
३. गतसालको सुझाव कार्यान्वयन गरेका ।

५. समष्टिगत सुझाव

क) विद्यालय व्यवस्थापन

१. २०८० अलाप १३ गते आएको सुझावले यल
२. विद्यालयका अवन चक्र र कालविकास अर्थात
३. सम्बन्धित सेवाकारवाही निश्रयमा थपेका भाग गर्ने ।

ख) शैक्षिक उपलब्धि

१. पाठ्यापना कारगर शिक्षण गर्ने, शैक्षिक सामग्री
२. का निश्रय गर्ने, आन्तरिक तथा शैक्षिक
३. आफ्ना जिम्मेवारी बहन गर्ने ।

१०. आधिक्य प्रबन्धना

१. यस विद्यालयको आर्थिक अवस्था कम्प्युटरबाट
२. सम्बन्धित निष्कायदफ्तर आर्थिक भन्ने
३. गरी आर्थिक अवस्थालाई सुधार गर्ने
- ४.

६. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न

(क) समितिका पदाधिकारीहरू

(ख) सम्बद्ध अन्य व्यक्तिहरू

प्रतिवेदन दिनेको नाम दस्तखत र मिति

नाम लक्ष्मी देवी शर्करा सा.प. समिति संयोजक	दस्तखत: लक्ष्मी
नाम डवल व. शर्करा विज्ञान उपसमिति संयोजक	दस्तखत: डवल
नाम लाल व. शर्करा सा.प. समिति सदस्य	दस्तखत: लाल
नाम कमला देवी शर्मा " " "	दस्तखत: कमला
नाम : धोनी देवी शर्मा " " "	दस्तखत: धोनी
कृष्ण व. शर्करा " " "	दस्तखत: कृष्ण
मिति हरिनारायण शर्मा सहजकर्ता	
मिति : २०८१/१५/१३	

अनुसूची १
(सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन)

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति
नवलपरासी विद्यालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश

विषय: सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

शिक्षा विभागको २०५९ को विषय १७१ (क)बमोजिम सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देहायको ढाँचामा यो प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

क्र.सं.	विषय	कार्यान्वयनको अवस्था	मूल्याङ्कन		मूल्याङ्कनका आधार
		सक्य प्रगति	पूर्णाङ्क	प्राप्तक	
१	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०		१०० नै पूर्णाङ्कमा परीक्षण गरिने ।
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक सँघ/ शिक्षक स्टाफ+छात्रा व्यवस्थापन समितिका बैठक बसेको संख्या		४	३	सक्य अनुसार बैठक बसेमा पूर्णाङ्क मानी बढीमा ४ अङ्क
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		४	३	समितिका भएका महत्त्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अंक
	विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		२	१	समय अनुसार अर्धवार्षिक भएकालाई २ अंक र योजना मात्र बनेकोलाई १
	विद्यालयको कामका रोकको चरण एवं स्रोतको उपभोगको अवस्था		१०		
२	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकुलता		३	२	पर्याप्त र बिघार्यी अनुकुलबिघार्यीको उच्च र अर्जागतका आधारमा भएमा ३ अंक अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अप्रयाप्त भएमा १
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता		२	१.५	पर्याप्त भए २, सामान्य भए १
	शौचालय		२	१.५	छात्र छात्राको लागि छुट्टै छुट्टै भएमा २
	पुस्तकालयको व्यवस्था		१	-	उपलब्ध भएमा १
	प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्युटर)		२	-	दुवै भएमा २ र एक बटा मात्र भएमा १



३	सार्वजनिक सम्बन्धी किताबहरू विद्यालयबाट सम्पादन भएका किताबहरू नियमित रूपमा शैक्षिक तथ्यांक सहितको प्रोसिजर प्रकाशन वा वेबसाइट वा भित्तिचित्र प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण	१०	४	२	शैक्षिक तथ्यांक सहितको प्रोसिजर वा वेबसाइट वा नियमित भित्तिचित्र वा अन्य कुनै प्रकाशनका माध्यमबाट सार्वजनिक गरेमा ४ अंक अन्य कुनै माध्यमबाट आंशिक जानकारी गरएमा २
	सूचनापाटी र सूचना टिसको व्यवस्था	२		२	अद्यावधिक सूचना पाटीमा राखे गरेमा २ र व्यवस्था मात्र भएमा १
	गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण	२		२	गुनासो पेटिका सहित सुनुवाइ संयन्त्र भए २ र गुनासो पेटिका मात्र भए १
	विद्यालयका अ।य व्ययको विवरण सार्वजनिक	२		२	त्राय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरेमा २, अभिलेख मात्र राखेमा १
४	तथ्यांक विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग	८			
	आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जन्मा बालबालिकाको तथ्यांक संकलन र अभिलेखिकरण	२		१	घरैलै पुगी तथ्यांक संकलन र खण्डीकृत अभिलेख राखेमा २, कुनै निकायबाट वा सोधपुछबाट तथ्यांक संकलन गरेमा १
	भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टीगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अद्यावधिक गरेको	२		१	प्रविधिको माध्यमबाट EMISअपडेट गरी प्रकाशित गरेमा २, अपडेट मात्र गरेमा अभिलेखहरू टिपोट सम्म गरेमा १
	विद्यालय प्रोफाइल अद्यावधिक गरेको	१		२	प्रोफाइल अद्यावधिक गरी IEMIS समावेश गरेको

	विद्यालय प्रोत्साहन सुचनाका आधारमा विद्यालय सुधार योजना अध्यावधिक गरेको	१	१	योजनामा समावेश भएको आधारमा अंकन गर्ने
५	विद्यालय सञ्चालन/उपस्थिति	२२		
	वार्षिक प्रयासहरू निर्माण र कार्यान्वयन	२	१.५	निर्माण मापन भएमा १. कार्यान्वयन समेत भएमा २
	२५० दिन भन्दा बढी विद्यालय खुलेको	२	१.५	खुलेको दिनलाई पूर्णांक मानि अंक दिने
	(१९२) पढाइ भएको दिन	२	१	खुलेको दिनलाई पूर्णांक मानि अंक दिने
	विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये माथिल्लो कक्षा (५ कक्षा ८ र कक्षा १० मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले नेपाली अंग्रेजी विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको औपत सिकाइ उपलब्धि	१६	१२	सस्तरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा १६, साठी देखि उनसस्तरी प्रतिशत भएमा १२, पचासदेखि उनसाठी प्रतिशत भएमा ८, चालीस देखि उनपचास प्रतिशत भएमा ६ र सो भन्दा कम भएमा भएमा ५ अंक दिने । असंक्रांक पद्धति अवलम्बन भएमा सोही आधारमा अंकन गर्ने
६	वार्षिक प्रणालीको व्यवस्थापन	१०		
	बाय व्ययको अभिलेख अध्यावधिक गरेको	३	२	अधिल्लो ५ वर्ष देखिको भएमा ३, २ वर्ष देखिको भएमा २ र चालु वर्षको खात भएमा १
	अधिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको	२	२	आन्तरिक र बाह्य
	लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन	२	१	पूरै गरेमा २, आंशिक भएमा १
	वेरजुको अवस्था	३	२	बिरुबु सून्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा १
७	विद्यार्थी सुविधा तन्त्र सहजै	१५		
	नेकिएको तहका लागि मापदण्ड	३		खाजाको ठीकै बटा पस

इसोडिगको विद्या शाला उपकरण बएको			१	केन्द्र, काठमाडौं १ मास विशेष ३ पुस्तक विशेष २ १ पुस्तक मास विशेष १
विद्यालयमा इकाइ, रेडियो, सामग्री गठन पढ्न किताबीय रहेका		२	१	गठन भई कक्षागत रहेमा २ गठन मात्र बनाए १
सहित सपुत्रका विद्यार्थीहरूमा भावकृति विवरण		५	२	सांस्कृतिक समारोह गरी सहित सभैलाई वितरण गरेमा, समारोह विना वितरण गरेमा २ केहिनाइ मात्र वितरण गरेमा कममा ५, ३, १
विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको अवस्था		२	१	स्वास्थ्य सेवा प्राप्तकर्ताको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा नर्स) मा सेवा प्राप्त गरेमा २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त किराकसाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर विन्ता खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कति बटामा)		३	१	विद्यालयले प्राप्त गरेका सोना, पदक तथा प्रमाणपत्रको संख्याका आधारमा ३ अंक आन्तरिक प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १
६ कार्यसम्पादन संस्कृति		१५		
नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति		२	२	नियमानुसार प्र रहेकोमा २ अन्य अवस्था १
शिक्षकको कक्षमा विताएको समयको अभिलेख राखे गरिएको		३	१	साप्ताहिक, पत्रिका वा मासिक वा वार्षिक रूपमा अभिलेख राखेको अवस्थामा बंक प्रदान गर्ने
शिक्षकहरूलाई कार्यविन्सेवारी तेकिनको		२	२	प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टाँस गरेको हुनुपर्ने ।
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन		२	१	निर्माण मात्र गरेको भए १ र पढनपाठन समेत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जका अवस्था भएको		१	१	अक्षरभूत र माध्यमिक तह

११) आर्थिक व्यवस्था

१. विद्यालय एवं शैक्षिक संस्थानों के लिए आवश्यकताओं का निर्धारण करना।
२. विद्यालयों में छात्रों के लिए शैक्षणिक सुविधाओं का निर्माण व विभाजन कार्य निगरानी में लेना।
३. विद्यालयों में छात्रों के लिए छात्रावास, खेल मैदान, विभिन्न विवरण तथा अन्य सुविधाएं लेना।
- ४.

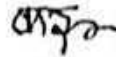
६. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न

(क) समितिका पदाधिकारीहरु : उपाध्यक्ष, सचिव, सदस्य, सामाजिक विकास समिति, प्राविधिक समिति, प्र.अ. विभाग, छात्रावास

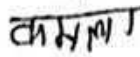
(ख) सम्बन्ध अन्य व्यक्तिहरु : प्राविधिक समिति, वडा प्रतिनिधि, सहजकर्ता, सेवा लेभ्याग्रा प्रतिनिधि आदि।

प्रतिवेदन दिनेको नाम वस्तुछत र मिति


नाम : श्री करुभण्डारी सा.प.७ संयोजक

वस्तुछत: 

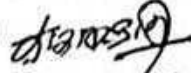
नाम : श्री कमला देवी सिंह सा.प.७ सदस्य

वस्तुछत: 

नाम : श्री राम के. गौडान " सदस्य

वस्तुछत: 

नाम : श्री प्रकाश भण्डारी " सदस्य

वस्तुछत: 

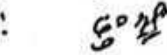
नाम : श्री रमेश भण्डारी " " "

वस्तुछत: 

नाम : श्री शम्भु सिंह " " "

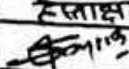
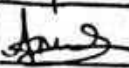
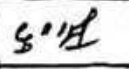
वस्तुछत: 


नाम : श्री सुनील शिवाड (सिंह) " " "

वस्तुछत: 

मिति - २०८१/३/१२

अन्य:

क्र.सं.	नामधर	पद	हस्ताक्षर
१.	मौहन श. साउद	प्राविधिक समिति विभा संयोजक	
२.	अमृता भन्डारी	" " " " सदस्य	
३.	सुनील शिवाड सिंह	" " " " " "	

क्र.सं.	नामधर	पद	हस्ताक्षर
१.	प्रेम श. सिंह	सा.प. कार्यशाला गोष्ठी सहजकर्ता	

सनुसूची २
(सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन)

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति
श्री अज्ञानाश्रम विद्यालय
सामाजिक परीक्षण बहा नं-०६

विषय सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

शिक्षा नियमावली २०२१ को नियम १७१ (क)बमोजिम सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देहायको डीगामा यो प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

क्र.सं.	विषय	कार्यान्वयन को अवस्था	मूल्याङ्कन		मूल्याङ्कनको आधार
		लक्ष्य प्रगति	पूर्णाङ्क	प्राप्तिक	
१	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०	८	१०० नं पूर्णाङ्कमा परीक्षण गरिने ।
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक संघ/ शिक्षक स्टाफ+छात्रा व्यवस्थापन समितिका बैठक बनेको संख्या		४	४	लक्ष्य अनुसार बैठक बसेमा पूर्णाङ्क मानी बढीमा ४ अङ्क
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		४	४	समितिमा भएका महत्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अंक
	विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		२	१	समय अनुसार अद्यावधिक भएकालाई २ अंक र योजना मात्र बनेकोलाई १
२	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोगको अवस्था		१०	८	
	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकुलता		३	२	पर्याप्त र विद्यार्थी अनुकुल(विद्यार्थीको उचाइ र अपांगताका आधारमा) भएमा ३ अंक अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अप्र्याप्त भएमा १
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता		२	१	पर्याप्त भए २,सामान्य भए १
	शौचालय		२	२	छात्र छात्राको लागि छुट्टा छुट्टै भएमा २
	पुस्तकालयको व्यवस्था		१	१	उपलब्ध भएमा १
	प्रयोगशाला (द्विजल र कम्प्युटर)		२	२	दुबै भएमा २ र एक वटा मात्र भएमा १

३	पारदर्शिता सम्बन्धी क्रियाकलाप	१०	८	
	विद्यालयबाट माध्यम भाका क्रियाकलाप विद्यमान रूपमा शैक्षिक तथ्यांक सहितको डेमोग्राफिक प्रकाशन वा वेबसाइट वा भिलेखमा प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण	४	२	शैक्षिक तथ्यांक सहितको डेमोग्राफिक वा वेबसाइट वा विद्यमान विनेसुचना वा अन्य कुनै प्रकाशनका माध्यमबाट सार्वजनिक गरेमा ४ अंक अन्य कुनै माध्यमबाट शैक्षिक जानकारी गराएमा ०
	सूचनापाटी र सूचना टाँसको व्यवस्था	२	२	अघावधिक सूचना पाटीमा राख्ने गरेमा २ र व्यवस्था मात्र भएमा १
	गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण	२	२	गुनासो पेटिका सहित सुनुवाइ संयन्त्र भए २ र गुनासो पेटिका मात्र भए १
	विद्यालयका आय व्ययको विवरण सार्वजनिक	२	२	आय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरेमा २, अभिलेख मात्र राखेमा १
४	तथ्याङ्क विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग	८	५	
	आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जम्मा बालबालिकाको तथ्यांक सँकलन र अभिलेखिकरण	२	२	घरदैलोमै पुगी तथ्यांक सँकलन र खण्डीकृत अभिलेख राखेमा २, कुनै निकायबाट वा सोधपुछबाट तथ्यांक सँकलन गरेमा १
	भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टीगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अघावधिक गरेको	२	२	प्रविधिको माध्यमबाट EMIS अपडेट गरी प्रकाशित गरेमा २, अपडेट मात्र गरेमा अभिलेखहरू टिपोट सम्म गरेमा १
	विद्यालय प्रोफाइल अघावधिक गरेको	२	२	प्रोफाइल अघावधिक गरी IEMIS समावेश गरेको

	विद्यालय चोकाङ्गन सुव्यवस्था साधारण विद्यालय सुचारु चोकाङ्गन अध्यावधिक गरेको	२	१	सोसायल, समावेश भासो आधारमा अंकन गर्ने
५	विद्यालय सञ्चालन उपलब्धि	२२	१८	
	वार्षिक प्रणालीको विशेष र कार्यान्वयन	२	१	निर्माण मात्र भएमा १, कार्यान्वयन समेत भएमा २
	२२० दिन भन्दा बढी विद्यालय खुलेको	२	२	खुलेको दिनलाई पूर्णांक मानि अंक दिने
	(१९२) पढाइ भएको दिन	२	२	खुलेको दिनलाई पूर्णांक मानि अंक दिने
	विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये अधिल्लो कक्षा (५ कक्षा ८ र कक्षा १० मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले नेपाली अग्रेजी विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको अधिकतम सिकाइ उपलब्धि	१६	१२	सस्तरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा १६, साठी देखि उनसस्तरी प्रतिशत भएमा १२, पचासदेखि उनसाठी प्रतिशत भएमा ८, चालीस देखि उन्पचास प्रतिशत भएमा ६ र सो भन्दा कम भएमा भएमा ५ अंक दिने । अक्षरोंक पद्धति अवलम्बन भएमा सोही आधारमा अंकन गर्ने
६	वार्षिक प्रणालीको व्यवस्थापन	१०	८	
	आय व्ययको अभिलेख अध्यावधिक गरेको	३	२	अधिल्लो ५ वर्ष देखिको भएमा ३, २ वर्ष देखिको भएमा २ र चालु वर्षको मात्र भएमा १
	अधिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको	२	२	आन्तरिक र बाह्य
	लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन	२	१	पूरे गरेमा २, आंशिक भएमा १
	बेरुजुको अवस्था	३	२	(बेरुजु सून्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा १
७	विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग	१५	१२	
	तोकिएको तहका लागि मापदण्ड	३		खाजाको तीनै वटा पक्ष

कार्यक्रमको विषय सामग्री उपलब्ध भएको			२	वेनु, भास्करराइ र माया मिलेमा ३ बुइ बटा मिलेमा २ र एक बटा माय मिलेमा १
विद्यालयमा रकाउट, रेडकस, बालकलाव गठन भइ क्रियाशील रहेका		२	२	गठन भइ क्रियाशील रहेमा २ गठन मात्र भएमा १
संशोधित समूहका विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति वितरण		५	५	सामंजसक समारोह गरी लक्षित सर्वेलाइ वितरण गरेमा, समारोह बिना वितरण गरेमा २ केहिनाइ मात्र वितरण गरेमा क्रमश ५, ३, १
विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था		२	२	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँगको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा नर्स) मा सेवा प्रवाह गरेमा २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कति बटामा)		३	५	विद्यालयले प्राप्त गरेका शील्ड, पदक तथा प्रमाणपत्रको संख्याका आधारमा ३ अंक आन्तरिक प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १
८ कार्यसम्पादन संस्कृति		१५	१०	
नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति		२	२	नियमानुसार प्र अ रहेकोमा २ अन्य अवस्था १
शिक्षकले कक्षमा बिताएको समयको अभिलेख राखे गरिएको		३	२	साप्ताहिक, पाक्षिक वा मासिक वा वार्षिक रुपमा अभिलेख राखेको अवस्थामा अंक प्रदान गर्ने
शिक्षकहरुलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको		२	२	प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टाँस गरेको हुनुपर्ने ।
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन		२	१	निर्माण मात्र गरेको भए १ र पठनपाठन समेत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जका व्यवस्था भएको		१	१	अधारभूत र माध्यमिक तह

विद्यालयको आफ्नै पहलमा सञ्चालन गरेको रचनात्मक कार्य	५	२	कार्यक्रमको गरेको उभावलाई हेरेर उक्त भागमा ५ भागो भाग ३ भागोपढनका भागमा २ अंक
कुल बन्सा	१००	८०	

२. सामाजिक परीक्षण अवलम्बन गरिएका पक्रियाहरू (मिति सहित उल्लेख हुनुपर्ने)

१. सामाजिक परिष्कार समिति गठन (२०८१/८/१९६)
२. प्राविधिक शिक्षा समिति गठन (२०८१/८/१९६)
३. सामाजिक परिष्कार समिति गठन (२०८१/८/१९६)

३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिइएका दस्तावेजहरू

१. प्रधानाध्यापकको तयार पारिएको अनुसूची-१
२. विद्यालयको अतिरिक्त संघ तथा दशमकक्षा माध्यमिक विद्यालय
३. विद्यालयको तयार पारिएका वार्षिक योजना तथा विद्यालयको तयार पारिएका

४. अधिल्लो वर्गको सुझाव कार्यान्वयन अवस्था

१. अधिल्लो वर्गको सुझाव कार्यान्वयन प्रतिमा पुनर्जाँच सामाजिक परिष्कार
- २.
- ३.

५. समष्टिगत सुझाव

क) विद्यालय व्यवस्थापन

१. विद्यालयको शैक्षिक अवस्था अधिल्लो वर्गको सुझाव
२. शैक्षिक उपकरणहरू स्तर हानि गर्ने तरिकाले कारवाही गर्नुपर्ने
३. विद्यालयको तयार पारिएका तयार पारिएका विद्यालयको तयार पारिएका

ख) शैक्षिक उपलब्धि मिलाई ल्याई अंक प्राप्त गरी हुने।

१. उच्चतम शिक्षा उपलब्धी गर्ने तरिकाले तयार पारिनुपर्ने।
२. वार्षिक रूपमा उच्चतम उपलब्धि तयार पारी शिक्षा अतिरिक्त
३. अधिल्लो वर्गको सुझाव कार्यान्वयन
४. अधिल्लो वर्गको सुझाव कार्यान्वयन
५. अधिल्लो वर्गको सुझाव कार्यान्वयन

बहुपक्षी र सामाजिक परीक्षा प्रतिवेदन



संस्कृत विभागाध्यक्षको कार्यालय
 काठमाडौं, नेपाल
 २०७३

संस्कृत विभागाध्यक्षको कार्यालय

१. उक्त विषयमाथिलो २०७२-७३ को नियम १०१ (क) बमोजिमको परीक्षा कार्य सम्पन्न गरी देहायको तालिका अनुसार प्रतिवेदन पेश गरिनेछ।

विषय	कार्यान्वयन को अवस्था	मूल्यांकन	मूल्यांकन		मूल्यांकनको आधार
			पूर्णाङ्क	प्राप्तक	
बैठक र निर्णय कार्यान्वयन	व्यवस्था	१०	९		१०० न स पूर्णांकहरूमा परीक्षण गरिने।
विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक संघ/शिक्षक स्टार-खाजा व्यवस्थापन समितिका बैठक बसेको संस्था	प्रगति	५	४		सदस्य अनुसार बैठक बसेमा पूर्णाङ्क मानी बढीमा ५ अङ्क
विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		५	४		समितिसमा भएका महत्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अङ्क
विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		५	५		समय अनुसार अध्यापकहरू भएकालाई २ अङ्क र योजना मात्र बनेकोलाई १ अङ्क
विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं जेतको उपयोगको अवस्था		५	५		सुचारु र विकासी उपयोगिताका आधारमा भएमा ३ अङ्क अन्य अवस्था जेरी पर्यसि भएमा २ र अरथाप भएमा १
सैन भेदान र सुनेसनीको पूर्णता		५	५		पूर्ण भए २, आभास्य भए १
शौचालय		५	५		छात्र छात्राको लागि छुट्टै भएमा २
पुस्तकालयको व्यवस्था		५	५		उपलब्ध भएमा १
प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्युटर)		५	५		बुझ भएमा २ र एक बटा मात्र भएमा १



	विद्यालय भोक्राइत मूल्यांकन आधारमा विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयन गरेको	२	१	योजनामा ममाकिसा भएको आधारमा अंकन गर्ने
५	विद्यालय सञ्चालन उपलब्धि	२२	१८	
	वार्षिक बजेटको निर्माण र कार्यान्वयन	२	२	निर्माण मात्र भएमा १, कार्यान्वयन सम्पन्न भएमा २
	२०० दिन भन्दा बढी विद्यालय खुलेको	२	२	खुलेको दिनलाई पूर्णक मानि अंक दिने
	(१९२) पढाइ भएको दिन	२	२	खुलेको दिनलाई पूर्णक मानि अंक दिने
	विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये माथिल्लो कक्षा (५ कक्षा ८ र कक्षा १० मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले नेपाली अग्रेसरी विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको औपत सिकाइ उपलब्धि	१६	१२	सस्तरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा १६; साठी देखि उनसस्तरी प्रतिशत भएमा १२, पचासदेखि उनसाठी प्रतिशत भएमा ८, चालीस देखि उनपचास प्रतिशत भएमा ६ र सो भन्दा कम भएमा भएमा ५ अंक दिने । अक्षरांक पद्धति ; अवलम्बन भएमा सोही आधारमा अंकन गर्ने
६	आर्थिक प्रणालीको व्यवस्थापन	१०	८	
	आय व्ययको अभिलेख अद्यावधिक गरेको	३	२	अधिल्लो ५ वर्ष देखिको भएमा ३, २ वर्ष देखिको भएमा २ र चालु वर्षको मात्र भएमा १
	अधिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको	२	२	आन्तरिक र बाह्य
	लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले दिएका कार्यान्वयन	२	१	पूर्व गरेमा २, आशिक भएमा १
	वेरुजुको अवस्था	३	३	वेरुजु सून्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा १
७	विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग	१५	१२	
	तोकिएको तहका लागि मापदण्ड	३		खाजाको तीनै वटा पक्ष



चर्मोत्थिमको दिवा खाजा उपलब्ध भएको			२	मिठु, मासुदुद, र माका मिलेमा ३ दुई वटा मिलेमा २ र एक वटा मात्र मिलेमा १
विद्यालयमा स्काउट, रेडकस, बालकलब गठन भइ क्रियाशील रहेका		२	२	गठन भइ क्रियाशील रहेमा २ गठन मात्र भएमा १
लाभित समूहका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति वितरण		५	१	सार्वजनिक समारोह गरी लक्षित सर्वेलाइ वितरण गरेमा, समारोह बिना वितरण गरेमा २, केहिलाइ मात्र वितरण गरेमा क्रमश ५, ३, १
विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था		२	२	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँगको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा नर्स) मा सेवा प्रवाह गरेमा २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कति वटामा)		३	३	विद्यालयले प्राप्त गरेको शील्ड, पदक तथा प्रमाणपत्रको संख्याका आधारमा ३ अंक आन्तरिक प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १
८ कार्यसम्पादन संस्कृति		१५	१०	
नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति		२	२	नियमानुसार प्र अ रहेकोमा २ अन्य अवस्था १
शिक्षकले कक्षामा विताएको समयको अभिलेख राखे गरिएको		३	२	साप्ताहिक, मासिक वा मासिक वा वार्षिक रुपमा अभिलेख राखेको अवस्थामा अंक प्रदान गर्ने
शिक्षकहरूलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको		२	२	प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टोस गरेको हुनुपर्ने ।
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन		२	१	निर्माण मात्र गरेको भए १ र पढनपाठन समेत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जका व्यवस्था भएको		१	१	अधारभूत र माध्यमिक तह



ग। आर्थिक अवस्था

१. विद्यालयको आर्थिक अवस्था पारदर्शिता गरियो।
२. स्विकृत विद्यालयको त्रुटिहरू ठारो नभएको निश्चित गर्नका लागि विद्यालयको आर्थिक अवस्था पारदर्शिता गरियो।
३. विद्यालयको खर्चाहरूको बारेमा रकम जम्मा गरियो र आर्थिक तालिका तय गरियो।
४. विद्यालयको आर्थिक तालिका तय गर्नका लागि आवश्यक सहयोगको लागि ठाम-चालुपत्र सरोकारवाला तालिका तय गर्नका लागि सहयोगको लागि ठाम-चालुपत्र तय गरियो।

६. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न

(क) समितिका पदाधिकारीहरू

(ख) सम्बद्ध अन्य व्यक्तिहरू

प्रतिवेदन दिनेको नाम दस्तखत र मिति

नाम : श्री त्रिविक्रम बहादुर विष्ट

दस्तखत:

नाम : श्री जय बहादुर थापा

दस्तखत:

नाम : श्री सुपारी कु. विष्ट (डेडा)

दस्तखत: सुपारी

नाम :

दस्तखत:

नाम :

दस्तखत:

मिति : २०८१/०९/१२



अनुसूची १
(आवधिक परीक्षण प्रतिवेदन)

मिति: २०८१/०८/१०

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति
श्री सरस्वती आश्रम विद्यालय
बालपुरा गार्गेण्डु पनिका बजार न ५-दिस्सा तकाडु

विषय: आवधिक परीक्षण प्रतिवेदन

विद्यालयको २०७९ को विषय १७१ (क)बमोजिम आवधिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देखाएको ढाँचामा जो प्रतिवेदन पेश गरेको छौं ।

क्र.सं.	विषय	कार्यान्वयनको अवस्था	सूचकाङ्क		सूचकाङ्कका आधार
		लक्ष्यप्राप्ति	पूर्णाङ्क	प्राप्तिक	
१					१०० नं पूर्णाङ्कमा परीक्षण गरिने ।
	बैठक र निर्णय कार्यान्वयन		१०		
	विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक संघ/ शिक्षक स्ट्याफ/स्वारा व्यवस्थापन समितिका बैठक वसेको संख्या		४	३	लक्ष्य अनुसार बैठक वसेमा पूर्णाङ्क मानी बढीमा ४ अङ्क
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन		४	३	समितिसमा भएका महत्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी सोही अनुपातमा अंक
	विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण		२	२	समय अनुसार अद्यावधिक भएकासाथ २ अंक र योजना मात्र बनेकोलाई १
२	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं क्षेत्रको उपयोगको अवस्था		१०		
	भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकूलता		३	२	पर्याप्त र विद्यार्थी अनुकूल(विद्यार्थीको उचाइ र अयोग्यताका आधारमा) भएमा ३ अंक अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अपर्याप्त भएमा १
	खेल मैदान र छानेपानीको पर्याप्तता		२	१.५	पर्याप्त भए २, सामान्य भए १
	भौचालय		२	१.५	छात्र छात्राको लागि छुट्टा छुट्टै भएमा २
	पुस्तकालयको व्यवस्था		१	-	उपलब्ध भएमा १
	प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्युटर)		२	-	दुवै भएमा २ र एक बटा मात्र भएमा १



परवर्षीता सम्बन्धी क्रियाकलाप		१०		
विद्यार्थीसमूहबाट सम्पादन भएका क्रियाकलाप नियमित रूपमा शैक्षिक तथ्यांक सहितको प्रोसिजर प्रकाशन वा वेबसाइट वा प्रिन्टसूचना प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण		४	२	शैक्षिक तथ्यांक सहितको प्रोसिजर वा वेबसाइट वा नियमित प्रिन्टसूचना वा अन्य कुनै प्रकाशनका माध्यमबाट सार्वजनिक गरेमा ४ अंक अन्य कुनै माध्यमबाट शैक्षिक जानकारी गराएमा २
सूचनापाटी र सूचना टाँसको व्यवस्था		२	१	अघावधिक सूचना पाटीमा राखे गरेमा २ र व्यवस्था मात्र भएमा १
गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण		२	-	गुनासो पेटिका सहित सुनुवाइ संयन्त्र भए २ र गुनासो पेटिका मात्र भए १
विद्यालयका आय व्ययको विवरण सार्वजनिक		२	२	आय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरेमा २, अभिलेख मात्र राखेमा १
तथ्याङ्क विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग		८		
आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जन्मा बालबालिकाको तथ्यांक सँकलन र अभिलेखिकरण		२	२	घरदैलोमै पुगी तथ्यांक सँकलन र खण्डीकृत अभिलेख राखेमा २, कुनै निकायबाट वा सोधपूछबाट तथ्यांक सँकलन गरेमा १
भर्ना भएका विद्यार्थीको ममष्टीगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अघावधिक गरेको		२	२	प्रविधिको माध्यमबाट EMISअपडेट गरी प्रकाशित गरेमा २, अपडेट मात्र गरेमा अभिलेखहरु टिपोट सम्म गरेमा १
विद्यालय प्रोफाइल अघावधिक गरेको		२	.	प्रोफाइल अघावधिक गरी IEMIS समावेश गरेको



	विद्यालय प्रशासन सम्बन्धी आधारभूत विद्यालय सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको	२	२	संलग्नमा समायोजन भएको आधारभूत ब्रकन गर्ने
५	विद्यालय सञ्चालन उपलब्धि	२२		
	वार्षिक ब्यान्सपुस्तक निर्माण र कार्यान्वयन	२	२	निर्माण मात्र भएमा १, कार्यान्वयन सम्बन्ध भएमा २
	२०७० पढ्न नहुदा भन्दा विद्यालय खुलाएको	२	२	खुलाको दिनलाई पूर्णतः मानिने अर्क दिन
	सप्रेमता पत्राङ्क भएको दिन	२	१.५	खुलाको दिनलाई पूर्णतः मानिने अर्क दिन
	विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा माध्यमात्मिकको कक्षा १२, कक्षा ८ र कक्षा १० (संयोजक) का विद्यार्थीहरूको वैकल्पिक अध्येक्षी प्रिजात विषयमा प्राप्त गरेको सौपेस्त सिकाइ उपलब्धि	१६	११	भक्तरी प्रतिष्ठान भन्दा फर्की भएमा १६, साठी देखि उनसलरी प्रतिष्ठान भएमा १०, पञ्चसरोखि उनसाठी प्रतिष्ठान भएमा ८, चालीम देखि उनपयस प्रतिष्ठान भएमा ६ र सो भन्दा कम भएमा बापमा ५ अर्क दिने । ब्रह्मगुरु पढाउने ब्रह्मगुरु भएमा साठी आधारमा ब्रकन गर्ने
६	अधिकांश प्रणालीको व्यवस्थापन	१०		
	बाल्य व्यवस्थाको अभिलेख कार्यान्वयन गरेको	३	२	अभिलेख ५ वर्ष देखिको भएमा ३, २ वर्ष देखिको भएमा २ र चाली वर्षको मात्र भएमा १
	अधिल्लो वर्गको लेखा परिक्षण सम्पन्न गरेको	२	२	आन्तरिक र बाह्य
	लेखा परिक्षण प्रतिवेदनले दिइएका कार्यान्वयन	२	१	पूर्व गरिमा २ आंशिक भएमा १
	विद्यार्थीको अनुभव	३	३	विद्यार्थीको अनुभव भएमा २, सर्वे रकमको पूर्ण प्रतिष्ठान भन्दा कम भएमा १
७	विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग	१५		
	कार्यालयको नयाँ लागि मापदण्ड	३		खाजाको तीन वटा पत्र

अतिरिक्तको विद्या साक्षात् उपलब्ध भएको			०	विद्यु, साक्षात्कार + कक्षा विनियम ३ र ४ को विनियम १ र २ को अन्तर्गत विनियम १
विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक, साक्षात्कार गरिने सबै विद्यालयीय शैलीका		१	-	तयार गरी कार्यालय शैली १ तयार गरी सारणी १
प्रशिक्षण प्राप्त गरेका विद्यालयीय शिक्षकहरूको प्रशिक्षण विवरण		५	०	मासिक/त्रैमासिक तयार गरी प्रतिव्यक्ति सवैलाई विवरण गरिने, सवैलाई विद्यालय विवरण गरिने र केहीलाई मात्र विवरण गरिने क्रममा ५, ३, १
विद्यालयीको स्वास्थ्य उपचारको अवस्था		२	१	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँगको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा नर्स) मा सेवा प्राप्त गरेमा २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर विन्ना खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कति बटुमा)		३	१	विद्यालयले प्राप्त गरेका शीर्ष, पदक तथा प्रमाणपत्रको संख्याका आधारमा ३ अंक आन्तरिक प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १
८ कार्यसम्पादन सँस्कृति		१५		
नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति		२	२	नियमानुसार त्र त्र रहेकोमा २ अन्य अवस्था १
शिक्षकको कक्षमा बिताएको समयको अभिलेख राखे गरिएको		३	१	सामाहिक, पार्षिक वा मासिक वा वार्षिक रूपमा अभिलेख राखेको अवस्थामा अंक प्रदान गर्ने
शिक्षकहरूलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको		२	२	प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टाँस गरेको हुनुपर्ने ।
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन		२	१	निर्माण मात्र गरेको भए १ र पठनपाठन समेत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जका व्यवस्था भएको		१	-	अधारभूत र माध्यमिक तह

विद्यालयको कार्य पढाउने सञ्चालन गरेको रचनात्मक कार्य	५	३	कार्यक्रमको तयारी प्रभावकारी रूपमा भाषा ५ गरी ३ सङ्गोचनक भाषा २ संक
कुल अंक	१००	६५.२५	हातले लेखेको प्रमाणित गर्ने

२. सामाजिक परीक्षण अवनम्बन गरिएका पकियाहरु (मिति सहित उल्लेख हुनुपर्ने)

१. तपारी गण (भा.म. जेल, ह.प. स. गहन, प्राविधि सुविधि र वा. प. पक्षिहरू इपि (२०८१/०८/०६)
२. कापीशाला गण (प्रतिवेदन प्रत्युक्ति प्रयोगिडण इतइत सुन्ना १५५०००) (२०८५)
३. सांगिहा शाल: (सुन्ना, प्रिकेसाण, प्रतिवेदन तथा लक्षि कि र. व. ल. ना फेस
- २०८१/८/१६ गर्त

३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार सिद्धएका दस्तावेजहरु

१. आर्किड र ल्याब्ल्याघाडिप विमला,
२. आर्किड विमला
३. आर्किड विमला
४. विद्यालय लागान्जिड पक्षि, माप ००३ २०१८, त्रिमावली र शिक्षा ऐन २०८

४. अधिल्लो बर्षको सुझाव कार्यान्वयन अवस्था

१. विद्यालय लागान्जिड पक्षिडा आर्किड विमला,
२. आर्किड सुझाव क्रीडाशाला गण जोषी र लक्षि ल्याब अगाडी बढाएँ
३. विद्यालयको धेरै गेट र धर्पी र वा. प. निर्माण कार्य अगाडी
बढाएँ

५. समष्टिगत सुझाव

क) विद्यालय व्यवस्थापन

१. विद्यालयको आर्किड व्यवस्थापनमा सुधार गर्दै अगाडी बढाएँ
२. सुरक्षावाला अख्तियारको विद्यालय प्रती जागरुकता देखाउनु पर्ने,
३. विद्यालयको फिन्ड निर्माण कार्य अगाडी बढाउन पहल गर्नुपर्ने।

ख) शैक्षिक उपलब्धि

१. विद्यालयमा भएका आर्किड लागानीलाई उपयुक्त ढंगमा प्रयोग गर्नुपर्ने
२. विद्यालयको आर्किड योजनाको आधारमा शिक्षण इपि अगाडी बढाउनु
३. बालबालिका लाई विद्यालयमा निरन्तर उपस्थिति गराउनु पर्ने
४. बालबालिका लाई उपलब्धि ३२.५५ % बाट बढि गर्दै अगाडी
लेजानु पर्ने।

५.

ग। वार्षिक अवस्था:



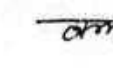
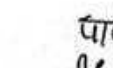
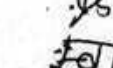
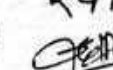

१. स्टाफ तथा जी. ए. ए. ए. लॉकडो समन्वयकर्ता/नूट्रिडा
२. विद्यालय के आन्तर्गत ग्राम्याती हॉट्टे उति विद्यालय के प्राध्यापक
३. शिक्षक (इन्फोर्मेट, नूट्रिडा आदि के विज्ञान विभाग उति)
- ४.

६. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न

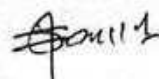


(क) समितिका पदाधिकारीहरु (अध्यक्ष, सचिव, प्र. अ. (शिष्ट), विद्यार्थी/अभिभावक)

(ख) सम्बद्ध अन्य व्यक्तिहरु (विज्ञ लक्ष्य, सहजकर्ता, स्थानिय एका (प्रतिनिधि) आ


प्रतिवेदन दिनेको नाम दस्तखत र मिति

नाम : श्री पुष्पा श्रोत्र (विद्य) सा.प. संयोजक	दस्तखत: 
नाम : श्री रामचन्द्र जोशी. सा.प. सदस्य	दस्तखत: 
नाम : श्री कुलक शर्मा. सा.प. सदस्य	दस्तखत: 
नाम : श्री पार्वती शर्मा (शर्मा) सा.प. ॥	दस्तखत: 
नाम : श्री गाम्भिर डिहली " "	दस्तखत: 
नाम : श्री स्वप्तीका जोशी " "	दस्तखत: 
नाम : श्री जयराज वि. ड. लक्ष्य लक्ष्य -	दस्तखत: 
मिति २०८१/०८/१७ उति	

प्राविधिक उप. समिती:

१. प्राविधिक विज्ञ लक्ष्य संयोजक: श्री मोहन व. लाडक 
२. " " " " सदस्य: श्री जातडी मोहरा लाडक 
३. " " " " " : श्री जयराज विष्णुर्मा 

सहजकर्ता:

श्री प्रेम वहापुर विष्णु. 

समाजिक सेवा खाता उपलब्ध भएको			२	मेनु, मापदण्ड र मात्रा मिलेमा ३ दुई वटा मिलेमा २ र एक वटा मात्र मिलेमा १
विधासभामा रकाउट, रेलकस, बालबच्चा गठन भइ क्रियाशील रहेका		२	१	गठन भइ क्रियाशील रहेमा २ गठन मात्र भएमा १
लक्षित समूहका विधाधीतरलाई साक्षरता वितरण		५	२	सार्वजनिक समारोह गरी लक्षित सबैलाई वितरण गरेमा, समारोह बिना वितरण गरेमा र केहिलाइ मात्र वितरण गरेमा क्रमशः ५, ३, १
विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था		२	१	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँगको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा नर्स) मा सेवा प्रवाह गरेमा २ अन्य अवस्थामा १
अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कति वटामा)		३	१	विद्यालयले प्राप्त गरेका शील्ड, पदक तथा प्रमाणपत्रको संख्याका आधारमा ३ अंक आन्तरिक प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १
द कार्यसम्पादन संस्कृति		१५		
नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति		२	२	नियमानुसार प्र ४ रहेकोमा २ अन्य अवस्थामा १
शिक्षकले कक्षामा विताएको समयको अभिलेख राखे गरिएको		३	१.५	साप्ताहिक, पाक्षिक वा मासिक वा वार्षिक रुपमा अभिलेख राखेको अवस्थामामा अंक प्रदान गर्ने
शिक्षकहरूलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको		२	२	प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टाँस गरेको हुनुपर्ने ।
स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन		२	१.५	निर्माण मात्र गरेको भए १ र पठनपाठन समेत भएकोमा २
तहगत शिक्षक इन्चार्जको व्यवस्था भएको		१	१	अधारभूत र माध्यमिक तह

३	पारदर्शिता सम्बन्धी क्रियाकलाप	१०		
	विद्यालयबाट सम्पादन भएका क्रियाकलाप नियमित रूपमा शैक्षिक तथ्यांक सहितको त्रैमासिक प्रकाशन वा वेबसाइट वा भित्तिसूचना प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण	४	२	शैक्षिक तथ्यांक सहितको त्रैमासिक वा वेबसाइट वा नियमित भित्तिसूचना वा अन्य कुनै प्रकाशनका माध्यमबाट सार्वजनिक गरेमा ४ अंक अन्य कुनै माध्यमबाट शैक्षिक तथ्यांक प्रकाशित गरेमा २
	सूचनापाटी र सूचना टाँसको व्यवस्था	२	१	अध्यावधिक सूचना पाटीमा राख्ने गरेमा २ र व्यवस्था मात्र भएमा १
	गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण	२	-	गुनासो पेटिका सहित सुनुवाइ संयन्त्र भए २ र गुनासो पेटिका मात्र भए १
	विद्यालयका आय व्ययको विवरण सार्वजनिक	२	२	आय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरेमा २, अभिलेख मात्र राखेमा १
४	तथ्यांक विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग	८		
	आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जम्मा बालबालिकाको तथ्यांक सँकलन र अभिलेखिकरण	२	१	घरदेखि नै पूर्ण तथ्यांक सँकलन र खण्डिकृत अभिलेख राखेमा २, कुनै निष्कापकट वा मोड्युलबाट तथ्यांक सँकलन गरेमा १
	भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टीगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अध्यावधिक गरेको	२	१	प्रविधिको माध्यमबाट IEMIS अपडेट गरी प्रकाशित गरेमा २, अपडेट मात्र गरेमा अभिलेखहरू टिपोट सम्म गरेमा १
	विद्यालय प्रोफाइल अध्यावधिक गरेको	२	१	प्रोफाइल अध्यावधिक गरी IEMIS समावेश गरेको



विद्यालयको आफ्नै पहलमा गठानन गरेको रचनात्मक कार्य	५	२	कार्यक्रमले पारेको प्रभावलाई हेरेर उत्कृष्ट भएमा ५ राम्रो भएमा ३ सन्तोषजनक भएमा २ जक
कुल बाधा	१००	६७ %	सकार्यही प्रतिभात

२. सामाजिक परीक्षण अवलम्बन गरिएका पक्रियाहरु (मिति सहित उल्लेख हुनुपर्ने)

१. प्राथम शाल (भाषा, सा.प. क्षमिति गहन, र सामाजिक गतिविधि, प्राविष्टि (पठित गति कार्य सुक) २०७५/१५१५० गते
२. कार्यशालाकरण (प्रतिकेदन प्रस्तुतिबिधि, प्रबोधन इलफल र समापन) - २०७५/१५१६ गते
३. समिक्षा शाल (कार्यक्रमको, उपग्रह पत्रको, शिक्षा सुकताव लफलन र प्रतिकेदन तपार साथै वि. व्य. (स. मा पेडा) - २०७५/१५१८ गते

३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिइएका दस्तावेजहरु

१. विद्यालयको शैक्षिक तथा सामाजिक पत्रा संग सम्बन्धित दस्तावेजहरु ।
२. विद्यालयको शैक्षिक, भाषिक तथा तातावलीय पत्रा संग इल्लोको दस्तावेज ।
३. सामाजिक गतिविधि मापदण्ड २०७५, शिक्षा क्षेत्र तथा त्रिपतावली शीर्ष ।

४. अधिल्लो वर्गको सुझाव कार्यान्वयन अवस्था

१. विद्यालयको शैक्षिक निर्माता कार्य अगाडी लडाइको
२. युगलक्षि शिक्षाको लागि शक्तिबल संकेत समन्वयमा हुनु
३. विद्यालय सामाजिक परिणाललाई निरन्तरता दिन कोर्ने ।

५. समष्टियत सुझाव

क। विद्यालय व्यवस्थापन

१. विद्यालयको शैक्षिक तथा शैक्षिक तातावलीलाई हवाल्दारी गर्दै जानु पर्ने ।
२. शक्तिबल र विद्यालय विच अन्तरक्रिया र इल्लल अगाडी लडाइनु पर्ने,
३. सरोकारवाला संग समन्वय गर्दै जानु पर्ने ।

ख। शैक्षिक उपलब्धि

१. विद्यालयको सरोकारवालाहरु विच अन्तरक्रियालाई जारी सुरुवातमा लोचको लिएर
२. शिक्षक, शक्तिबल र विद्यार्थी विच अन्तरक्रिया र इल्लल अगाडी लडाइनु पर्ने
३. शिक्षा संग सम्बन्धित योजना तथा सामग्री व्यवस्थापन र प्रयोगको
४. शैक्षिक उपलब्धि ६२% बाहेक हुनु गर्नु लैजानु पर्ने ।

ग) आर्थिक व्यवस्था




१. स्थानिय लेखा जो. स.प. हेंगाको समन्वयमा त्रिही गरी प्राविधिक विज्ञान गर्ने,
२. विद्यालयमा श्रीसिद्धि विद्यालय एउटा गरी सञ्चालनमा ल्याउने,
३. विद्यालय शिक्षणो डालेपाँउ, यु.सॉल बापि सिद्धि विद्यालय गरी आर्थिक त्रिही
- ४.

६. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न

(क) समितिका पदाधिकारीहरु:- वि.स.स.सा.प.समिति, प्राविधिक उपलक्षण, अल्पसङ्ख्यक, बालकृषि, आदि ।

(ख) सम्बन्ध अन्य व्यक्तिहरु:- जडा प्राविधिक, जग. पा. शिक्षा शाखा प्राविधिक, सहजकर्ता कर्मि ।

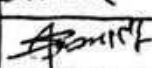
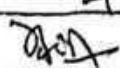
प्रतिवेदन दिनेको नाम दस्तखत र मिति

नाम : श्री तराजित्व.मल्ल सा.प.स. संयोजक	दस्तखत: 
नाम : श्री केशराम विष्ट सा.प.स. सहायक	दस्तखत: 
नाम : श्री पार्वती देवी विष्ट " "	दस्तखत: पार्वती
नाम : श्री पार्वती भट्ट " "	दस्तखत: पार्वती
नाम : श्री उम्मा व. वि.व. " "	दस्तखत: उम्मा विक
नाम : श्री सूर्यी विष्ट " "	दस्तखत: सूर्यी
नाम : श्री माधवी विष्ट " "	दस्तखत: 

मिति: २०८१।३।३ जते



अन्य:

क्र.सं	नाम	पद	दस्तखत
१.	श्रीमोहन व. लाडक	सा.प. प्राविधिक विज्ञ	
२.	श्रीजातकी लाडक	सा.प. विज्ञ सहायक	जातकी
३.	श्रीजय व. विष्ट	" " "	
४.	श्री प्रेम व. विष्ट	सहजकर्ता	