

विदाको निवेदन

मिति २० / /

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
थलारा गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, बझाङ ।

बिषय : विदा पाउँ बारे ।

मलाई निम्नानुसार विदा आवश्यक भएकोले विदा स्वीकृति प्रदान हुन यो निवेदन पेश गरेको व्यहोरा सादर अनुरोध छ ।

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने			
नाम :	क.सं नं. :		
पद .:	कार्यालय .:		
चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२. घर विदा		
	३. बिरामी विदा		
	४. प्रसूति विदा/प्रसूति स्याहार विदा		
	५. किरिया विदा		
	६. अध्ययन विदा		
	७. असाधारण विदा		
विदाको मिति	देखि	सम्म	

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१.भैपरी आउने र पर्व विदा			
२.घर विदा			
३.बिरामी विदा			
४.प्रसूति विदा/प्रसूति स्याहार विदा			
५.अध्ययन विदा			
६.असाधारण विदा			

.....
निवेदक/कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन शाखा :-

सिफारिस भएको ☐

सिफारिस नभएको ☐

विदा सकिने मिति

.....
सिफारिस गर्ने

मिति :.....

स्वीकृत ☐

अस्वीकृत ☐

विदा सकिने मिति

.....
स्वीकृत दिने अधिकृत
मिति :.....