थलारा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १ संख्या: १८ मिति: २०७८/०३/१०

भाग-२

थलारा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८/०३/१० गतेको बैठेकबाट स्वीकृत

लैंगिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८

नेपालको संविधान, लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन नियमावलि २०६७ तथा संयुक्त राष्ट्र संघले पारित गरी नेपाल सरकारले हस्ताक्षर समेत गरिसकेको महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका भेदभाव तथा (UN Committee on the Eliminaion of Discrimination Against Women) CEDAW को उद्देश्य, मर्म र भावना बमोजिम पीडितलाई तत्काल उद्धार राहत तथा पुर्नस्थापना गर्ने कार्यको लागि लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि बनाउन बाञ्छनिय भएकोले, प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी थलारा गाउँपालिकाले देहायको कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस कार्यविधिको नाम "लैंगिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँसभा वा गाउँ कार्यपालिकाले पारित गरे पछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२.परिभाषा: विषयवा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "नियमावली" भन्नाले लैंगिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन दोस्रो संशोधन) नियमावली २०७८ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "गाउँपालिका" भन्नाले थलारा गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "वडा कार्यालय" भन्नाले स्थानीय तहको वडा कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "लैंगिक हिंसा" भन्नाले महिला वा पुरुष वा तेस्रो लिंगी भएकै कारणले पेशा, अध्ययन, सामाजिक कुरीतिजन्य व्यवहार, कार्यस्थल, परिवार तथा समाजमा वा कुनै पनि ठाउँमा घृणा गर्न, कुटपिट गर्नु, यौनजन्य दुराचार, डरत्रास, धम्की दिनु, पारिश्रमिक नदिनु वा कम दिनु अश्लिल शब्द बोल्नु, अश्लिल फोटो देखाउनु आदि सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समिति" भन्नाले दफा ५ को उपदफा २ बमोजिम गठित समिति सम्झनु पर्दछ ।

(च) "कार्यविधि" भन्नाले लैंगिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७८ सम्झनु पर्दछ ।

३. कोषको स्थापना :

(१) लैंगिक हिंसा निवारणका लागि एक कोष स्थापना गरिएको छ ।

(२) कोषमा देहाए बमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

क. स्थानीय तहबाट विनियोजन भएको रकम

ख. संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम

ग. विदेशी सरकार अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाहरुबाट प्राप्त रकम

घ. स्वदेशी संघ संस्थाहरुबाट प्राप्त रकम

ङ. अन्य विविध स्रोतबाट प्राप्त हुन आएको रकम

४. कोषको उपयोग :

(१) कोषको रकम देहायको कामको लागि पीडितलाई उपलब्ध गराउन उपयोग गरिनेछ ।

क. पीडितलाई तत्काल उद्धार तथा पुर्नस्थापना गर्न ।

ख. पीडितलाई स्वास्थ्य उपचार र औषधी गर्न ।

ग. कानुनी सहायता गर्न ।

घ. मनोबैज्ञानिक उपचार तथा मनोविमर्श प्रदान गर्न ।

ङ. जिल्ला भित्र तथा जिल्ला बाहिर थप सेवा, उपचार लिन जाँदा बाटो खर्च र यातायात खर्च प्रदान गर्न ।

च. राहत प्रदान गर्न, आर्थिक सहयोग तथा सीपमुलक तालिम प्राप्त पीडितलाई स्वारोजगारका लागि व्यवसाय स्थापना खर्च रकम अनुदान उपलब्ध गर्न ।

छ. पीडितको लागि सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको अन्य काम गर्न ।

(२) कोषको रकम उपदफा (१) मा लेखिए बाहेकको अन्य कार्यमा उपयोग गर्न सकिने छैन ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कोषको कुल खर्च रकमको १० प्रतिशत सम्मको रकम तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको बैठक सञ्चालनमा लाग्ने खर्चका लागि उपयोग गर्न सकिने छ ।

५.तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको गठन :

(१) कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने काम समेतको लागि एक समिति रहनेछ ।

(२) समितिको गठनः

(क) गाउँपालिका उपाध्यक्ष	अध्यक्ष
(ख) पिडितसँग सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष १ जना	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
(घ) लेखा शाखा प्रमुख	सदस्य
(ङ) स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य

(च) ईलाका प्रहरी प्रमुख सदस्य

(छ) लैंगिक हिंसा निवारणको क्षेत्रमा कार्यरत गै.स.स.मध्येबाट सञ्चालक समितिले तोकेको संस्थाको प्रतिनिधि १ जना सदस्य

(ज) सामाजिक विकास शाखा प्रमुख सदस्य

(झ) महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख सदस्य सचिब

(३) उपदफा (२) को छ बमोजिम सदस्यको पदावधी **३** वर्षको हुनेछ ।

(४) संचालक समितिको सचिवालय थलारा गाउँपालिकामा रहनेछ ।

६.तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको काम कर्तव्य र अधिकारः

(१) सञ्चालक समितिको कामकर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. विभिन्न किसिमको हिंसा पीडित तथा प्रभावितको तत्काल उद्धार गर्ने र स्वास्थ्योपचार गर्ने ।

ख. राहत समितिको काम कारबाहीलाई प्रभावकारी बनाउन समन्वय गर्ने ।

ग. पालिका भित्र घटेका लैंगिक हिंसा सम्बन्धी घटनाको अध्यावधिक गर्ने ।

घ. पिडितलाई पुर्नस्थापना गराउने ।

ङ. लैंगिक हिंसा निवारणको क्षेत्रमा काम गर्ने निकाय तथा संस्थासँग समन्वय गर्ने ।

च. कोष वृद्धिको लागि स्रोत खोजी गर्ने ।

छ. पीडितलाई राहत, आर्थिक सहयोग तथा सीपमुलक तालिम प्राप्त पीडितलाई स्वारोजगारका लागि व्यवसाय स्थापना खर्च रकम अनुदान उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्ने ।

ज. लैंगिक हिंसा निवारण सम्बन्धी अन्य काम गर्ने गराउने ।

(२) आवश्यकताका आधारमा एक जना पीडितलाई एक पटकमा रु. पन्ध्र हजार सम्म समितिको सिफारीसमा रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

७. तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको बैठक तथा निर्णयः

(१) तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(२) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(३) तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको बैठक बस्नुभन्दा कम्तिमा २४ घण्टा अगावै समितिको सदस्य सचिवले बैठकमा छलफल हुने विषय सहितको सुचना सबै सदस्यहरुलाई दिनु पर्नेछ ।

(४) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचाँस प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यहरु उपस्थित भएमा सो समितिको गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

(५) तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको बैठकको अध्यक्षता सो समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिका उपस्थित सदस्यहरुले आफु मध्येबाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।

(६) तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(७) तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

(८) तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको बैठकमा आवश्यकतानुसार कुनै विशिष्ठ व्यक्तिलाई बैठकमा आमन्त्रित सदस्यका रुपमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(९) तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८. निवेदन दिनु पर्नेः

(१) यस कार्यविधि बमोजिम राहत तथा आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न चाहने पीडित वा सरोकारवाला व्यक्तिले राहत तथा आर्थिक सहयोग पाउनु पर्ने मनासिव कारण खुलाई स्थानीय तहमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर जाँचबुझ गर्दा पीडितलाई राहत तथा आर्थिक सहयोग गर्नुपर्ने मनाविस आधार देखिएमा गाउँपालिकाले दफा ६ को उपदफा (२) को अधिनमा रही पीडितलाई रकम उपलब्ध गराउनेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि पीडितलाई तत्काल उद्धार, औषधी उपचार, पुर्नस्थापना वा राहत तथा आर्थिक सहयोग प्रदान नगर्दा गम्भीर तथा मानवीय क्षति हुने देखिएमा तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समितिको अध्यक्षले सो प्रयोजनका लागि कोषबाट मनासिव रकम सम्बन्धित पीडितलाई उपलब्ध गराउन सक्ने छ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको अवस्था परी समितिको अध्यक्षबाट पीडितलाई रकम उपलब्ध गराईएकोमा त्यसरी रकम उपलब्ध गराई सके पछि बस्ने समितिको बैठकबाट सो विषयको अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

९. कोषको खाता सञ्चालनः

(१) उक्त रकम थलारा गाउँपालिकाको नाममा नेपाल राष्ट्र बैंकबाट इजाजत प्राप्त बैंकमा छुट्टै खाता खोलि कोषको खाता सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको खाताको सञ्चालन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

१०. रकम फ्रिज नहुनेः प्रचलित कानुनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कोषको रकम खर्च नभई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज हुने छैन ।

११. कोषको लेखा र लेखापरीक्षणः

(१) कोषको आय व्ययको लेखा स्थानीय सरकारले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राखिने छ ।

(२) कोषको लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।

१२. प्रतिबेदन पेश गर्नेः समितिले आफुले गरेका कार्यको बार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र थलारा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३. कार्यविधिको व्याख्या गर्ने वा वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः कार्यविधिको कार्यन्वयन को शिलसिलामा कुनै दुविधा हुन गएमा सोको व्याख्या वा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार थलारा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

१४. खारेजी र बचाउः यो कार्यविधि लैंगिक हिंसा सम्बन्धी प्रचलित नेपाल सरकारको कानुनसंग बाँझीएमा बाँझिएको हद सम्म यो कार्यविधिमा लेखिएको कुराहरु अमान्य हुनेछन् र नेपाल सरकारको कानुनमा लेखिएका कुराहरु मान्य हुनेछन् ।

अनुसुचि

दफा ७ संग सम्बन्धित

विषयः सहयोग उपलब्ध गराई पाउँ

श्री अध्यक्ष ज्यु
तत्काल राहत तथा पुर्नस्थापना समिति
थलारा **गाउँपालिकाको कार्यालय**
बझाङ्ग ।

म..........................मा बस्ने वर्ष........को.................................मिति.....................मा लैंगिक हिंसाबाट पिडित भएको छु । मेरो आर्थिक स्तर ज्यादै कमजोर भई अशक्त अवस्थामा रहेको हुनाले मलाई औषधि उपचार/कानुनी सहायता एवं परापर्श/उद्धार/मनोविमर्श/स्वरोजगार/ पुर्नस्थापना /अन्य.... ....कामको लागि सहयोगको आवश्यकता परेको हुँदा स्थनिय लैंगिक हिंसा निवारण नियमानुसार सहयोग रकम उपलब्ध गराई दिनु हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदकको:

नाम, थर ....

ठेगाना ....

दस्तखत ....

मिति ....

आज्ञाले,

पदम बहादुर ओली

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत