



थलारा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: १३

मिति: २०७६/०३/१०

भाग-२

थलारा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७६/०३/१० गतेको बैठकबाट स्वीकृत

डोजर संचालन सम्बन्धी कार्यविधि

प्रस्तावना:

सडक यातायातको सुविधाबाट बञ्चित बभाङ्गी जनताको भावना अनुरूप शिघ्रातिशिघ्र सबै गाउँपालिकाहरूमा सडक यातायात सुविधा पुर्याउने लक्ष्य अनुरूप गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम यस थलारा गाउँपालिका को लगानीमा खरिद गरीएको डोजर (ब्याकहु लोडर) संचालनमा ल्याउने सन्दर्भमा यसको व्यवस्थित संचालन, व्यवस्थापन र दिगोपनका लागि छुट्टै कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची-८, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र थलारा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी थलारा गाउँपालिका, बभाङ्गले देहायको कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- यो कार्यविधिको नाम “थलारा गाउँपालिका, बभाङ्गको डोजर संचालन कार्यविधि, २०७५” रहेको छ ।
- यो कार्यविधि थलारा गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा:विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- “डोजर” भन्नाले थलारा गाउँपालिका बभाङ्गले खरिद गरेको ब्याकहुलोडरलाई जनाउछ ।
- “ऐन” भन्नाले थलारा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ सम्मन्तु पर्छ ।

- (ग) “संविधान” भन्नाले नेपालको संविधानलाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “गाउँपालिका” भन्नाले थलारा गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “सभा” भन्नाले संविधानको धारा २२२ बमोजिमको गाउँसभा सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “कार्यपालिका” भन्नाले थलारा गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।
- (च) “अध्यक्ष” भन्नाले थलारा गाउँपालिका अध्यक्ष लाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले थलारा गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले डोजर सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि गठन भएको सञ्चालक समितिलाई जनाउँछ ।
- (ज) “इन्जिनियर” भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत इन्जिनियरलाई जनाउँछ ।
- (झ) “कर्मचारी” भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी वा करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई जनाउँछ । यस शब्दले डोजर संचालनमा संलग्न अपरेटर तथा हेल्पर समेतलाई जनाउँछ ।
- (ञ) “वडा” भन्नाले गाउँपालिकाको वडालाई जनाउँछ ।
- (ट) “सचिव” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सचिव भै काम गर्ने गाउँपालिकाको कर्मचारीलाई जनाउँछ ।
- (ठ) “सम्झौता” भन्नाले डोजर संचालको निम्ति कार्यालय र उपभोक्ता समिति वा व्यक्ति वा संघ संस्था बीच भएको लिखित करारनामा वा कबुलियतनामालाई जनाउनेछ ।
- (ड) “तोकिएका वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले थलारा गाउँपालिका गाउँ सभा र गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गरी सयम समयमा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद दुई : डोजर संचालन सम्बन्धी व्यवस्था ।

३. उद्देश्य : यस कार्यविधीको प्रमुख उद्देश्य थलारा गाउँपालिकाको लगानीमा खरिद गरेको डोजरलाई गाउँपालिकाको आवश्यकता बमोजिमका सडक तथा अन्य पूर्वाधारहरूको निर्माण कार्यमा व्यवस्थित तवरले उपयोग गर्दै यसको आवश्यक मर्मत संभार तथा दिगोपनलाई समेत सुनिश्चित हुनेगरी संचालनमा ल्याउने व्यवस्था गर्नु रहेको छ ।

४. योजनाको छनौट र प्राथमिकता : (१) डोजर उपयोगको लागि योजना छनौट गर्दा गा.पा को सडक विकास सम्बन्धी आवश्यकता हेरी गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय गरी छनौट गरिने छ ।

(२) उप विनियम (१) बमोजिम सडकको छनौट गर्दा गाउँपालिकाको सडक यातायात गुरुयोजना अनुरूपका सडकहरू मध्येबाट प्राथमिकता निर्धारण गरी छनौट गर्नु पर्नेछ । सडक यातायात गुरुयोजनामा नपरेका सडकहरूमा सकेसम्म डोजरको प्रयोग गरिने छैन ।

(३) उप विनियम (२) बमोजिम छनौट भएको सडकमा गा.पा, वडा वा अन्य निकायहरूले एकल वा संयुक्त रूपमा मिलेर काम गर्ने हो एकिन गरी कार्यपालिका बैठकबाट जिम्मेवारी निर्धारण गरिदिनु पर्नेछ । यसरी जिम्मेवारी निर्धारण गर्दा कुन कुन निकायले के कति खर्च व्यहोर्ने गरी डोजर सञ्चालन गर्ने हो सो को हिस्सा समेत निक्यौल गरिदिनु पर्नेछ ।

(५) संचालक समिति : (१) डोजर व्यवस्थित उपयोग, संचालन खटनपटन र व्यवस्थापनका लागि गाउँपालिकाको उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा एक छुट्टै डोजर संचालक समितिको गठन गरिनेछ ।

(२) उप विनियम (१) बमोजिम गठन हुने डोजर संचालक समितिमा देहाय बमोजिमका सदस्यहरू रहेनेछन ।

(क) गा.पा सदस्यहरूमध्ये अध्यक्षले तोकेका ३ जना

सदस्य

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य सचिव

(३) उप विनियम (२) को खण्ड (क) बमोजिम तोकिएका संचालक समितिका सदस्यहरूको पदावधी सामान्यता १ वर्षको हुनेछ । गाउँ कार्यपालिका बैठकले महशुश गरेमा ती सदस्यहरूको कार्यकाल थप गर्न सक्नेछ । तर, यस खण्ड बमोजिम तोकिएका कुनै पनि सदस्यले लगातार २ वर्षभन्दा बढी समय संचालक समितिमा रही काम गर्न पाउने छैन ।

(४) समितिले कुनै डोजर र प्रभावकारी संचालन र व्यवस्थापन बाधा पुग्ने गरी वा गा.पा. को हित विपरित हुने गरी काम गरेको पाइएमा गाउँ कार्यपालिका बैठकले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै बखत पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

(५) संचालक समितिले बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले बोलाउने छ । समितिका पदाधिकारीहरूले डोजर संचालन कोषको रकममध्येबाट प्रति बैठक रु ५००। का दरले मासिक बढीमा २ वटा सम्म बैठकका लागि भत्ता लिन पाउने छन् । तर , डोजर कोषमा रकम नभएको अवस्थामा यस्तो भत्ता लिन पाइने छैन ।

६. समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : (१) डोजर संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) गाउँ कार्यपालिका बैठकले निर्णय गरेका सडकहरूमा मात्र परिचालन हुने गरी डोजरको दैनिक खटनपटन गर्ने,
(ख) डोजर संचालन भएको अवधी एकिन गरी सो को अभिलेख अध्यावधिक गरी राख्ने,
(ग) निर्णय नभएका सडकमा डोजर उपयोग भएको अवस्थामा तत्काल डोजर फिर्ता गर्न लगाउने,
(घ) तत्काल फिर्ता गर्न अटेर गरेको अवस्थामा प्रहरी प्रशासनको सहयोग लिई डोजर फिर्ता गराउने,
(ङ) अनधिकृत प्रयोग भएको अवधिको लागि उचित जरिवाना लगाई असूल उपर गरी डोजर संचालन कोषमा जम्मा गर्ने गराउने,

(च) गा.पा. वा उपभोक्ता समितिले डोजर भाडामा लिई संचालन गरेको अवस्थामा भाडा वापतको रकम असूल गरी कोषमा जम्मा गराउने,

(छ) डोजर मर्मत संभार गर्नु पर्ने भनी अपरेटरको निवेदन उपर आवश्यक छानबिन गरी स्वीकृतका लागि स्थानीय गा.पा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिश पेश गर्ने,

(ज) डोजर संचालनमा खटिएका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन क्षमता, डोजरको समुचित रेखदेख र व्यवस्थापनमा निजहरूले खेलेको भुमिकाबारे गाउँपालिकालाई सुभाष दिने,

(झ) डोजरको प्रभावकारी व्यवस्थापन र संचालनका लागि आवश्यक देखेको अन्य विषयहरूमा गा.पाको कार्यालय र गाउँ कार्यपालिकालाई आवश्यक सुभाषहरू दिने र प्राप्त निर्देशन अनुरूप कार्य गर्ने ।

(२) डोजर संचालक समितिका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकारहरू गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछन् ।

परिच्छेद तीन : कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था

७. कर्मचारीको नियुक्ति : (१) डोजर संचालनका लागि एक जना अपरेटर (सहायकस्तर चौथो तह वा सरह) र हेल्पर (सहायकस्तर प्रथम तह) गरी दुई जना कर्मचारी करार सेवामा भर्ना गरिने छ । डोजर अपरेटर तथा हेल्पर पदमा स्थायी नियुक्ति गरिने छैन ।

(२) उप विनियम (१) बमोजिम कर्मचारी भर्नाका लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता, अनुभव तथा अन्य आधार तयार गर्ने तथा कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धि सबै कार्य गाउँपालिकाको प्रचलित कानूनको रीत पुऱ्याई गरिनेछ ।

८. पारिश्रमिक तथा सेवाका शर्तहरू : (१) डोजर अपरेटर हेल्परको क्रमशः सहायकस्तर चौथो तह र सहायकस्तर प्रथम तहको स्थानीय निकायको कर्मचारीले पाए सरहको तलब पाउनेछ ।

(२) डोजर अपरेटर उप विनियम (१) बमोजिम पाउने तलब बाहेक डोजर संचालन भएको अवधीमा प्रति घंटा रु १००। का दरले थप भत्ता पाउनेछ । हेल्परको उप विनियम (१) बमोजिम पाउने तलब बाहेक डोजर संचालन भएको दिनमा रु. ५०। दैनिक भत्ता पाउने छ ।

(३) डोजर अपरेटर तथा हेल्परको तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा डोजर संचालन कोषबाट व्यहोरिने छ । यसका लागि गा.पा. कोषबाट कुनै रकम व्यहोरिने छैन ।

९. आचरण : (१) डोजर अपरेटर तथा हेल्परले देहाय बमोजिमका आचरणहरूको पालना गर्नु पर्नेछ :

(क) डोजरको उचित तरिकाले संचालन, रेखदेख र संरक्षण गर्ने,
(ख) डोजर संचालन भएको अवधि र खपत भएको इन्धनको दैनिक रूपमा अभिलेख राख्ने,
(ग) डोजर संचालन गर्ने निर्णय भएका सडक बाहेक अन्यत्र डोजर उपयोग नगर्ने,
(घ) डोजरको नियमित सरसफाई, लुब्रिकेन्ट तथा नियमित मर्मत संभारका लागि समुचित ध्यान दिने,
(ङ) डोजर संचालनको क्रममा हुन सक्ने संभावित दुर्घटना तथा क्षति उपर सावधानी अपनाई डोजरको सुरक्षा गर्ने,

(च) डोजरको दुर्घटना बीमा गराउने विषय तथा समयमा प्रिमियम बुझाए नबुझाएको विषयमा गा.पाको आर्थिक प्रशासन शाखामा समयमै जानकारी गराउने ।

(छ) डोजर संचालनमा लैजानु पूर्व डोजर संचालन शुल्क बुझाउने गरी निकासामा भएको अवस्थामा शुल्क वापतको रकम गा.पामा दाखिला भए नभएको एकिन गर्ने,

(ज) डोजर संचालनमा लैजानु पूर्व डोजरको अवस्था चेकजाच गरी सुरक्षा अवस्था एकिन गर्ने । असुरक्षित अवस्थामा डोजर संचालन नगर्ने,

(झ) डोजर संचालन सम्बन्धमा संचालक समिति र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले दिएका निर्देशनहरुको पालना गर्ने ।

१०. अवकाश दिन सकिने : (१) आफ्नो पदको जिम्मेवारी राम्ररी पुरा नगरेको अवस्थामा डोजर अपरेटर तथा हेल्परलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णयबाट जुनसुकै बखत पदबाट हटाउन सकिनेछ ।

परिच्छेद चार : मर्मत सम्भार सम्बन्धी व्यवस्था ।

११. सेवा शुल्क तथा इन्धनको व्यवस्था : (१) उपभोक्ता समिति, वडा समिति र अन्य निकाय वा व्यक्तिले गाउँपालिकाको डोजर भाडामा प्रयोग गर्ने गरी संचालक समितिबाट निर्णय भएको अवस्थामा देहायबमोजिमको सेवाशुल्क लाग्नेछ :

(क) डोजर मात्रको प्रति घण्टा रु. ३५००

(ख) रक ब्रेकर सहितको प्रति घण्टा रु

(२) गा.पा. स्वयंले अमानतमा डोजर उपयोग गरी सडक निर्माण गर्ने अवस्थामा अपरेटर तथा हेल्परको तलब भत्ता, मर्मत, आवश्यक इन्धन एवं लुब्रिकेन्ट्सको व्यवस्था सम्बन्धित योजनाको बजेटबाट व्यवस्था गरिनेछ ।

(३) उप विनियम (१) बमोजिम को सेवाशुल्कबाट गा.पा. ले डोजर भाडा, अपरेटर तथा हेल्परको तलब भत्ता, लुब्रिकेन्ट्स तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नेछ ।

१२. डोजर संचालन कोष : (१) डोजरको नियमित संचालन, मर्मत संभार तथा कर्मचारीहरुको तलब भत्ताको व्यवस्थित गरी डोजरको नियमित संचालनलाई सुनिश्चित गर्न छुट्टै एक डोजर संचालन कोष खडा गरिनेछ ।

(२) उप विनियम (१) बमोजिम खडा गरिने डोजर संचालन कोषमा देहायबमोजिमको रकम समेत जम्मा गरिनेछ :

(क) गा.पा. तथा उपभोक्ता समितिबाट प्राप्त सेवा शुल्क वापतको रकम,

(ख) भाडामा प्रयोग गर्न दिएको अवस्थामा भाडा वापत प्राप्त रकम,

(ग) गाउँपालिकाको डोजर प्रयोग गरी संचालन हुने योजनाको बजेटबाट प्राप्त हुने रकम,

(घ) गा.पा. तथा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अन्य कुनै अनुदान तथा सहयोग रकम, आदि ।

१३. कोषको संचालन र उपायोग : (१) डोजर संचालन कोष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखाको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गरिनेछ ।

(२) डोजर संचालन कोषमा जम्मा भएको रकम डोजरको नियमित मर्मत संभार, कर्मचारीहरुको तलब भत्ता तथा संचालक समितिको बैठक भत्ताका लागि खर्च गरिनेछ ।

परिच्छेद पाँच : विविध

१४. लेखा र लेखा परिक्षण : (१) डोजर संचालन कोषको आन्दानी र खर्चको लेखा गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५ अनुरूप राखिनेछ ।

(२) डोजर संचालन कोषको आम्दानी र खर्चको हिसाब महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट खटिने लेखापरिक्षण डोरबाट सालवसाली रुपमा लेखापरीक्षण गराइनेछ ।

१५. विवादको समाधान : (१) डोजर संचालन गरी सडक निर्माण गर्ने सन्दर्भमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा डोजर संचालक समितिले सम्बन्धित पक्षहरूसँग छलफल गरी समाधान गर्नेछ ।

(२) डोजर संचालक समाधान गर्न नसकेका विवादहरु गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट समाधान गरिनेछ।

१६. भाडामा दिन सकिने : (१) गा.पा., वडा वा उपभोक्ता समिति मार्फत डोजर संचालन गरी सडक निर्माण गर्ने अवस्था नभएमा वा निजी क्षेत्र वा ठेकेदारलाई भाडामा दिई डोजर संचालन गर्न दिन उपयुक्त देखि डोजर संचालक समितिले सिफारिश गरेको अवस्थामा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गरी डोजर भाडामा प्रयोग गर्न दिन सकिनेछ ।

।

मिति	सामान	परिमाण	दर	जम्मा रकम	कम्पनी	कैफियत

रेकर्ड राख्ने :

रुजु गर्ने:

स्वीकृत गर्ने:

अनुसूची ३ भाडामा लिनेदिने सम्भौता पत्र

थलारा गाउँपालिकाको कार्यालय, बझाङ्ग (जसलाई पछि प्रथम पक्ष भनिने छ) रगा.पा वडा न वस्ने श्री(यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने छ) बीच बझाङ्ग जिल्ला..... वडा न..... मा सडक निर्माण कार्य गर्ने प्रयोजनका लागि डोजर भाडामा दिने/लिने सम्बन्धमा निम्न अनुसारको शर्तहरू दुवै पक्षले पूर्ण रूपमा पालना गर्नु मञ्जुर भई यो सम्भौता पत्र सहीछाप गरी लियौ दियौ ।

शर्तहरू

१ डोजर भाडामा लिने (दोस्रो पक्षका) श्रीले डोजर भाडामा लिदा डोजर संचालनमा आएपछि प्रतिघण्टा रु। (.....) का दरले प्रथम पक्षलाई भाडा तिर्ने गरी भाडामा प्रयोग गर्नु पर्नेछ । ब्रेकर समेत प्रयोग भएको अवस्थामा रु। (.....) भाडा लाग्नेछ ।

२ यो सम्भौता मिति २०७५.../.../ गते देखि २०७५.../.../ गते सम्म लागू हुनेछ ।

३ सम्भौताको अवधि भन्दा बढी समय डोजर प्रयोग गर्नु परेमा दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई निवेदन दिई अनुरोध गरेमा थप समयमा पनि सम्भौता गरी प्रयोग गर्न सकिने छ ।

४ दोस्रो पक्षले डोजर भाडामा लिनु पूर्व भाडामा लिएको अवधीको सम्पूर्ण रकम थलारा गाउँपालिकाको कार्यालय बझाङ्गमा धरौटी स्वरूप जम्मा गर्नु पर्ने छ ।

- ५ डोजर संचालन गर्दा लाग्ने सम्पूर्ण इन्धन (लुब्रिकेन्ट्स बाहेक) दोस्रो पक्षले व्यहोर्नु पर्ने छ । कार्यालयबाट सम्बन्धित स्थल र कार्यालयमा फर्कि आउने समय सम्मको इन्धन लुब्रिकेन्ट्स सम्बन्धी खर्च प्रथम पक्षले नै व्यहोर्ने छ ।
- ६ दोस्रो पक्षले डोजर संचालनमा ल्याउने सम्झौता अवधिभर अपरेटर र हेल्परलाई बस्ने बासको व्यवस्था गरिदिनु पर्नेछ ।
- ७ डोजर संचालन अवधिमा डोजरको मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग प्रथम पक्षले नै गर्नेछ । काम भैरहेको अवस्थामा ब्रेकर जडान गर्दा र खोल्दा आवश्यक पर्ने जनशक्तिको व्यवस्था दोस्रो पक्षले गरिदिनु पर्नेछ ।
- ८ डोजर सामान्यता दैनिक ८(आठ) घण्टा भन्दा बढी अवधी संचालन गर्न पाइने छैन । उक्त अवधिभन्दा बढी समयसम्म काम गराउनु पर्ने भएमा अपरेटर र गा.पा बाट साइट सुपरिवेक्षणमा खटिएका प्राविधिकको सहमति आवश्यक पर्नेछ ।
- ९ यो सम्झौता सम्पन्न भै डोजर दोस्रो पक्षले जिम्मा लिईसकेपछि कार्यालयमा फिर्ता नबुझाउँदा सम्म सो को पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षले नै लिनु पर्नेछ ।
- १० यो सम्झौता गरी तोकिएको अवधिका लागि लगिएको डोजर समय समाप्त भएपछि नबुझाएमा दोस्रो पक्षले भाडा बाहेक दैनिक रु १०,०००। -(दश हजार) का दरले प्रथम पक्षलाई थप हर्जाना तिर्नु पर्ने छ ।
- ११ डोजर प्रयोग गरे बापत कुनै सरकारी कर तिर्नु पर्ने भएमा परेमा दोस्रो पक्षले नै तिर्नु पर्नेछ ।

भाडामा लिने व्यक्ति/संस्थाको तर्फबाट

कार्यालयको तर्फबाट

नाम:

नाम :

ठेगाना :

पद :

दस्तखत:

दस्तखत:

मिति:

मिति:

आज्ञाले,

पदम बहादुर ओली

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत